

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE SIBIU REGIUNE GASTRONOMICĂ EUROPEANĂ

Capitolul 1 DATELE DE IDENTIFICARE

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori

1. Județul SIBIU, cu sediul în mun.Sibiu, str. General Magheru nr. 14, județul Sibiu, C.I.F. 4406223, reprezentat de d-na Câmpean Daniela, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sibiu, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. ... din ...
2. Municipiul SIBIU, cu sediul în mun.Sibiu, str.Samuel Brukenthal nr.2, județul Sibiu, C.I.F.4270740, reprezentat de d-na Fodor Astrid Cora în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sibiu nr. ... din ...
3. Municipiul MEDIAȘ, cu sediul în mun.Medias, Piața Corneliu Coposu nr. 3, județul Sibiu, C.I.F. 4240677, reprezentat de ... în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local ... nr. ... din ...

Art.2 Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE SIBIU REGIUNE GASTRONOMICĂ EUROPEANĂ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 165504 din 05.01.2018, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3 Sediul Asociației

- (1) Sediul Asociației este în România, mun.Sibiu, Piața Mică nr.25, jud.Sibiu.
- (2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.
- (3) Asociația poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al Asociației, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, consorții și/sau societăți comerciale, atât în zonă, cât și în țară sau străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art.4. Durata Asociației

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor .

Art.5 Forma juridică

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE SIBIU REGIUNE GASTRONOMICĂ EUROPEANĂ se constituie ca persoană juridică română cu scop nepatrimonial, de drept privat și de utilitate publică (conform art. 11, legea 215/2001), apolitică, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local și regional. Asociația se constituie în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca asociație de dezvoltare

intercomunitară, precum și în conformitate cu prevederile O.G.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Scopul și obiectivele asociației

(1) Scopul Asociației este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale și colaborarea interinstituțională, în vederea stimulării dezvoltării economice sustenabile a regiunii prin exploatarea creativă a patrimoniului gastronomic și abordarea integrată a comunităților locale, educației, culturii, turismului și mediului de afaceri.

(2) Obiectivele Asociației

- Dezvoltarea economică a regiunii, utilizarea tradiției sale culinare și, prin producția de alimente, dezvoltarea afacerilor în regiune care să aducă prosperitate comunității
- Crearea unor beneficii de ordin economic, prin încurajarea producătorilor și afacerilor locale în domeniul producerii hranei și în domeniul culturii gastronomice ca motor de dezvoltare
- Consolidarea identității gastronomice a regiunii în context european prin promovarea și recunoașterea importanței culturii gastronomice în rândul populației
- Asigurarea pe termen lung a securității alimentare, dezvoltarea măsurilor de adaptare și reducere a efectelor schimbărilor climatice și menținerea rezilienței comunităților locale
- Promovarea gastronomiei regionale la nivel european
- Redefinirea conexiunii stabile și durabile între urban și rural și dezvoltarea unei identități gastronomice puternice, europene, care să conducă la o poziționare mai bună în piețele de producție și consum și să contribuie la completarea și diversificarea experienței vizitatorilor în regiune
- Atragerea atenției asupra importanței cercetării și conservării raselor și soiurilor locale
- Protejarea și omologarea produselor specifice la nivel național și european și a agriculturii ecologice
- Creșterea vizibilității internaționale a regiunii prin promovarea diversității gastronomice locale dată de unicitatea accesării resurselor primare, modului de prezentare, încurajarea industriilor creative de a exploata artistic acest domeniu.
- Cercetarea, inventarierea și conservarea, valorificarea și promovarea patrimoniului gastronomic local, recunoașterea oficială ca patrimoniu imaterial intangibil.
- Crearea de mărci colective care atestă și garantează proveniența geografică a materiei prime și a preparatelor culinare sibiene prin dezvoltarea și fundamentarea conceptului de amprentă gastronomică locală.

- Sprijină producătorii locali și întreprinde demersuri în nume propriu pentru obținerea indicațiilor geografice, a denumirilor de origine protejate, a specialităților tradiționale garantate, ori alte tipuri de sisteme de calitate naționale sau europene.
- Promovarea în curricula educațională a gastronomiei și a disciplinelor conexe acesteia.
- Crearea unui program de certificare a păstrătorilor de tradiții cu impact direct în gastronomia sibiană (resurse genetice, rețete tradiționale, cunoaștere tradițională).
- Evaluarea științifică a valorilor patrimoniului material și imaterial din zona rurală și urbană cu scopul argumentării științifice a unor strategii de interconectare turistică prin accesarea cunoașterii tradiționale.
- Direcționarea fluxurilor de turiști din spațiul urban în regiunile rurale pe trasee tematice cu specific gastronomic și prin evenimente culinare rurale.
- Crearea unor programe de interconectare turistică pe teme de gastronomie între cei doi poli urbani (Sibiu și Mediaș), orașele regiunii și arealul rural adiacent acestora.
- Crearea unor programe de interconectare turistică pe teme de gastronomie între regiunea Sibiu și regiunile adiacente.
- Conectarea cetățenilor din mediul urban cu producătorii de hrană din mediul rural.
- Stimularea și sprijinirea înființării și dezvoltării structurilor economice private, înființate preponderent în mediul rural în acest domeniu.
- Implementarea unor programe de educație pentru alimentația sănătoasă, cu accente speciale în ceea ce privește alimentația copiilor, și aplicarea experimentală a metodelor moderne de BehaviorInsight pentru a crește șansa de succes a acestora și formarea deprinderilor de viață sănătoasă.
- Dezvoltarea conceptului de amprentă gastronomică locală prin evaluarea resurselor primare și a tehnologiilor aplicate
- Încurajarea programelor de educare senzorială a gusturilor copiilor în școli și în cadrul evenimentelor gastronomice, cu scopul deprinderii unui stil de viață sănătos.
- Implementarea unor programe inovative în domeniul sănătății care să propună reformarea alimentației și aplicații pilot în domeniile în care autoritățile publice finanțează.
- Asigurarea continuității programului Fructe în școli, program de distribuie gratuită a fructelor pentru copii.
- Realizarea, promovarea și implementarea unei strategii integrate pentru dezvoltarea sustenabilă și etică a turismului și industriilor creative, cu accent pe practicile din domeniul producției alimentare și gastronomiei, în măsură să asigure producția și consumul de hrană sănătoasă și sustenabilă.
- Încurajarea programelor de protecție a mediului ce au în prim plan protecția pășunilor pentru apicultură și creșterea animalelor, a terenurilor agricole, a zonelor de recoltare a plantelor medicinale sau a fructelor de pădure.

- Încurajarea tehnicilor agricole de tip smart pentru asigurarea adaptării la efectele schimbărilor climatice și menținerea unui mediu nepoluat.
- Promovarea conceptului de amprentă gastronomică locală, inventarierea produselor unice prin conținut și materie primă, create prin tehnologie tradițională și documentate științific.
- Atragerea în regiune a evenimentelor gastronomice consacrate din România, pentru consolidarea poziției Sibiului și a zonei drept regiune gastronomică avangardistă.
- Implicarea actorilor locali în activitățile și programele rețelei/platforme Regiune Gastronomică Europeană.
- Promovarea, susținerea și reprezentarea regiunii în cadrul programelor de cooperare europeană și internațională în domeniul gastronomic și domenii conexe acesteia, conform scopului Asociației
- Dezvoltarea unor programe publice de susținere a micilor producători și a IMM-urilor în domeniul gastronomiei și a industriei ospitalității în regiunea Sibiu.
- Crearea unui cadru de cooperare între sectorul public și cel privat pentru a susține producătorii locali de alimente și servicii în domeniul gastronomiei.
- Susținerea producătorilor individuali, asociațiilor de producători și a IMM-urilor pentru scurtarea lanțurilor de distribuție de la materia primă la consumator și astfel asigurarea sustenabilității.
- Încurajarea operatorilor turistici să inoveze pe baza produselor, a rețetelor și a obiceiurilor locale, ca motor de creștere a afacerilor
- Dezvoltarea unor metodologii și instrumente de lucru pentru crearea de informație digitală despre resursele alimentare ale zonei și agricultură.
- Crearea unei platforme digitale de interconectare și promovare a producătorilor locali autentici și a serviciilor oferite de aceștia.
- Realizarea unei hărți gastronomice interactive, care să permită localizarea și comunicarea cu operatorii din domeniul gastronomiei și industriilor creative.
- Sprijinirea producătorilor în ceea ce privește folosirea sistemelor digitale precum e-marketing, e-commerce etc. pentru promovarea și vânzarea produselor și serviciilor.
- Încurajarea abordărilor de tip asociativ pentru întărirea producției locale și regionale de alimente sănătoase și susținerea durabilă a economiei rurale
- Elaborarea unor programe de formare a forței de muncă în domenii precum agricultura, industria alimentară, turism, protecția mediului, cultura, profesionalizarea celor care lucrează în astfel de domenii
- Elaborarea unor programe de educație cetățenească pentru creșterea nivelului de conștientizare și implicare în ceea ce privește viața sănătoasă și dezvoltarea durabilă, creativă a comunităților rurale și urbane
- Susținerea unor practici agricole prietenoase mediului înconjurător
- Realizarea de parteneriate cu alte entități publice și private din țară și străinătate în scopul atingerii obiectivelor.

- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea intensiva, bazata pe economia cunoașterii si folosirea resurselor de inteligenta si creativitate, dezvoltarea sectorului cercetare-dezvoltare-inovare, promovarea modelelor de excelență în domeniul economic, social, cultural, etc. ;
- Îndeplinirea atribuțiilor delegate prin lege, prin hotărâri ale administrațiilor teritoriale sau ale oricărui organism cu putere legala de legiferare, incluzând aici gestionarea de fonduri de dezvoltare economica si sociala.
- Identificarea necesităților, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte
- Pregătirea programelor, reprezentarea Sibiului și a regiunii în cadrul platformei europene de dezvoltare a programului denumit Rețeaua Regiunilor Gastronomice Europene (en. *European Region of Gastronomy Platform*), precum și în cadrul altor platforme similare, planificarea evenimentelor la nivel local, asigurarea coordonării și punerii în practică a măsurilor necesare pentru derularea acestora, precum și strângerea de fonduri necesare organizării, promovării și realizării programelor; ulterior, asociația va avea ca scop sprijinirea și dezvoltarea de proiecte specifice în ideea sustenabilității programelor;
- Identificarea și promovarea, în nume propriu sau în parteneriat, proiecte de interes local, județean, regional sau național/internațional; accesarea de programe de finanțare regionale, naționale și internaționale din domeniul economic, social, cultural, turistic, etc.;
- Organizarea oricăror evenimente culturale, științifice, gastronomic, de susținere a comunității, de turism sau orice alt tip de eveniment necesar susținerii scopurilor sale și accesarea fonduri nerambursabile în vederea cofinanțării acestora;
- Editarea publicațiilor de specialitate sau în vederea popularizării activităților asociației;
- Organizarea unor manifestări publice în vederea atragerii de fonduri, organizarea de evenimente culturale și orice alte activități subordonate scopului Asociației.

Capitolul 2 PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE

Art. 8 Patrimoniul inițial al asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 3000 lei.

Art.9 (1)Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- Taxa de înscriere, cotizațiile membrilor
- Sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații naționale sau internaționale
- Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale
- Finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație
- Finanțări din bugetele locale și bugetul național, angajate conform legii
- Contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți

- Donații, sponsorizări, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației
- Încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxa, organizate de Asociație
- Finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre
- Sume realizate din organizarea unor servicii de specialitate conform scopului și obiectivelor Asociației
- Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale
- Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de Asociație
- Activități economice directe, care prezintă un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu obiectivele Asociației, cum ar fi : editarea, publicarea și difuzarea de reviste, cărți, materiale de promovare (inclusiv video și foto), organizarea de seminarii, colocvii, conferințe, programe de instruire, formare și perfecționare etc.; taxe provenite din acordarea dreptului de folosință a unor materiale al căror drept de proprietate intelectuală sau de gestionare aparțin Asociației etc.
- Alte venituri prevăzute de lege

(2) Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

Art. 10 Alte tipuri de venituri

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.
- (2) Asociația poate crea organizații subordonate sau participă la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.
- (3) Asociația poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, în vederea reprezentării sale sau obținerii de venituri pentru interesele zonei și ale asociației.

At.11 Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

Capitolul 3 MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 12 Calitatea de membru

- (1) Membrii asociației pot fi de următoarele categorii:

(a) Membri Fondatori: unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv; respectiv: județul Sibiu, municipiul Sibiu, municipiul Mediaș ;

(b) Membri Asociați – unități administrativ-teritoriale din județul Sibiu, care aderă la asociație ulterior constituirii;

(c) Membri Consultativi – persoane fizice sau juridice care optează pentru aderarea la asociație și manifestă interes în participarea la programele, proiectele și activitățile asociației;

(d) Membri Observatori – instituții financiare naționale sau internaționale, ambasade, organizații românești sau străine care susțin și sprijină tehnic și/sau financiar interesele membrilor fondatori în vederea atingerii obiectivelor asociației.

(2) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Fondator se face prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre. Orice cerere de retragere își produce efectele de la data la care Adunarea Generală ia act de această retragere prin hotărâre, iar obligațiile asumate și în curs de executare se duc la îndeplinire. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru fondator în cazul în care, timp de 6 luni, unitatea administrativ-teritorială în cauză nu își îndeplinește obligațiile sau își îndeplinește obligațiile într-un mod defectuos față de asociație. Obligațiile membrilor fondatori nu pot fi retrase decât în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

(3) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Asociat se face conform procedurilor aplicate membrilor fondatori.

(4) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Consultativ se face la cerere, adresată Consiliului director și de administrație al asociației. Membrii cu rol consultativ pot fi invitați, prin convocare scrisă, în cadrul ședințelor de către Consiliul director și de administrație, fiind experți voluntari atrași cu prioritate din domeniile de interes pentru organizație dar și din: agenții guvernamentale, mediul de afaceri, grupuri profesionale, chiar și ai donatorilor.

(5) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Observator se face la cererea organismului de conducere administrativă a instituției sau organizației respective, adresată Consiliului Director și de administrație al asociației, act ce va fi adus la cunoștința Adunării Generale a Asociației însoțit de motivele invocate.

(6) Denunțarea unilaterală a unui acord de asociere, în orice situație, nu duce automat la înlăturarea obligațiilor membrului care face denunțarea, pentru activități în curs, angajate anterior denunțării unilaterale

(7) Adunarea Generală a Asociației poate denunța unilateral orice acord de asociere dacă consideră că au fost lezate interesele Asociației, la propunerea Consiliului Director și de administrație.

Art. 13 Drepturile membrilor

(1) Membrii Fondatori ai asociației au următoarele drepturi:

- (a) Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- (b) Să fie consultați în toate problemele de interes ale Asociației;
- (c) Să ia parte, prin reprezentanții desemnați, la întrunirile, ședințele Adunării Generale;
- (d) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru scopurile Asociației;
- (e) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- (f) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- (g) Să fie informați asupra programelor și proiectelor Asociației;
- (h) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind obiectivele Asociației;
- (i) Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație.

(2) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

Să beneficieze, începând de la data dobândirii calității de membru asociat, de aceleași drepturi ca și membrii fondatori.

(3) Membrii Consultativi au următoarele drepturi:

- (a) Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare sau extraordinare ale Adunării Generale;
- (b) Să prezinte structurii operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților asociației;
- (c) Să fie menționați în materialele publicitare ale asociației.

(4) Membrii Observatori au următoarele drepturi:

- (a) Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare ale Adunării Generale;
- (b) Să prezinte structurii operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților asociației;
- (c) Să fie menționați în publicațiile și materialele publicitare ale asociației, dacă au contribuit în vreun fel la atingerea obiectivelor specifice ale asociației.

Art. 14 Obligațiile membrilor

(1) Membrii Fondatori au următoarele obligații:

- (a) Să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului director;
- (b) Să achite la termenele stabilite taxele, contribuțiile și cotizațiile datorate către Asociație.
- (c) Alte obligații care pot fi stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul director, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației;
- (d) Să se abțină de la dispută și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație
- (e) Să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal etc.)
- (f) Să susțină și să promoveze asociația și proiectele sale
- (g) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale.

(2) Membrii Asociați au următoarele obligații:

Membrii asociați au, începând de la data dobândirii calității de membru asociat, aceleași obligații ca și membrii fondatori.

(3) Membrii Consultativi și Membrii Observatori au următoarele obligații:

- (a) Să respecte prevederile Statutului asociației;
- (b) Să nu aducă atingere imaginii și intereselor asociației.
- (c) să susțină și să promoveze asociația și proiectele sale

(4) Excluderea unui membru fondator sau asociat are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) Neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 6 luni
- b) Nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare a Asociației
- c) Prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia
- d) Săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(5) Adunarea Generală poate retrage, la propunerea Consiliului Director, calitatea de membru consultativ sau observator, în situația în care contribuția acestuia la realizarea obiectivelor asociației nu mai este necesară.

Capitolul 4 ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 15 Componența

Organele asociației sunt:

- Adunarea Generală, ca organism de conducere a asociației;
- Consiliul Director, ca organism de administrare executivă a asociației;
- Directorul executiv, ca organ tehnic operațional al asociației;
- Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 16 Adunarea Generală a Asociației

(1) Adunarea Generală a Asociației este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației. În situația acceptării de noi membri în asociație, unitățile administrativ-teritoriale care au dobândit calitatea de membri asociați vor fi reprezentați în Adunarea Generală a Asociației în același mod.

Fiecare membru asociat este reprezentat de primarul în exercițiu/ președintele consiliul județean în exercițiu sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens.

(2) Adunarea Generală a Asociației are drept de control permanent asupra activităților Consiliului Director și de administrație, a Directorului executiv și a Cenzorului, în limita prerogativelor acordate prin Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor sunt:

- (a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- (b) Modificarea și completarea actului constitutiv și a Statutului asociației;
- (c) Stabilirea modalității de exercitare a votului;
- (d) Adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului director și de administrație;
- (e) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- (f) Prerogativele și limitele mandatului Consiliului director ;
- (g) Alegerea și revocarea Cenzorului și a membrilor Consiliului Director ;
- (h) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a asociației și /sau zonei;
- (i) Aprobarea proiectelor supuse dezbaterii de către Consiliul Director;

(k) Confirmarea de noi membri, precum și excluderea unor membri din cadrul asociației;

(l) Înființarea de filiale;

(m) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

(n) Aprobarea cuantumului taxelor de înscriere și a cotizațiilor;

(o) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din statutul asociației.

(4) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește modificarea cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse dezbaterii și informării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora.

Art. 17 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației

(1) Actul de autoritate al Adunării Generale a Asociației este hotărârea, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor fondatori și asociați.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului, devin obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociației sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor autorităților deliberative ale membrilor.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociației, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data comunicării acesteia.

(4) Cererea de anulare se soluționează de către instanța judecătorească competentă material în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(5) Adunarea Generală a Asociației se întrunește anual, în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al asociației.

(6) Adunarea Generală a Asociației se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației, a Consiliului director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

(7) Convocarea trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru Adunării Generale ordinare sau 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară.

(8) Adunarea Generală a Asociației este statutar întrunită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Asociației cu drept de vot. Neîntrunirea cvorumului necesar conduce la stabilirea unei noi convocări, pentru o dată ulterioară stabilită de către președintele Consiliului Director. La cea de-a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este considerată statutar întrunită în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop. Dacă o unitate administrativ-teritorială nu trimite reprezentanți la 3 convocări consecutive se consideră exclusă de drept din Asociație. Se menționează la excludere cu titlu de sancțiune.

(9) Ședințele vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(10) Toate hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul majorității simple, a reprezentanților membrilor Asociației, care reprezintă jumătate plus unu din totalitatea membrilor prezenți atât pentru prima, cât și pentru a doua convocare, cu excepția situațiilor în care prin statut se prevăd alte majorități.

(11) Adunarea generală are drept de control permanent asupra Consiliului director și a cenzorului.

Art. 18 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației:

(1) Adunarea Generală poate adopta hotărâri prin procedura scrisă.

(2) Acordul membrilor Adunării Generale privind adoptarea hotărârilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa secretariatului Asociației.

(3) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea simplă a membrilor Adunării Generale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre.

(4) În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedură scrisă conform alin. (1) – (3), se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

(5) Hotărârile adoptate în procedură scrisă se comunică de către secretariatul Asociației, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora tuturor membrilor asociați, instituțiilor, organismelor și persoanelor interesate și se publică pe site-ul Asociației.

(6) Un exemplar al fiecărei hotărâri se va archiva într-un dosar al hotărârilor Adunărilor generale ale asociației, ținut la sediul Asociației.

Art. 18 Incompatibilități

Reprezentantul, în Adunarea Generală a Asociației, al unei unități administrativ-teritoriale membre care, într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici prin vot.

Art. 19 Consiliul Director

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației. El este alcătuit, ca titulari, din primarii unităților administrativ-teritoriale membre și președintele consiliului județean. Pe bază de împuternicire, oricare dintre membrii titulari ai Consiliului Director poate să desemneze persoane care să reprezinte unitatea administrativ-teritorială respectivă în ședințele și întrunirile acestui for;

(2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al asociației procedează după cum urmează:

(a) Asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale

(b) Analizează și decide asupra cererilor de înscriere în Asociație și le înaintează spre confirmare Adunării Generale; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor

(c) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;

(d) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

(e) Angajează asociația în relația cu autoritățile publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile pentru realizarea unor obiective de interes comun;

(f) Desemnează dintre membrii săi un Vice-Președinte;

(g) propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;

(h) Aprobă statutul funcțional al personalului angajat al asociației (organigrama, fișe de post, ROI, ROF);

(i) Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare autorităților deliberative ale membrilor asociației direct implicate;

(j) Desemnează și revocă Directorul executiv la propunerea președintelui Consiliului director; aprobă structura de personal executiv;

- (k) Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative al Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate etc.);
- (l) Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- (m) Stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- (n) Gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- (o) Hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- (p) Acceptă donațiile făcute Asociației;
- (q) Hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată în statut a fi de competența Adunării Generale;
- (r) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de Adunarea Generală a asociației sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.
- (3) Membrul din Consiliul Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- (4) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre care să exercite atribuțiuni de legătură curentă cu personalul angajat din cadrul asociației.
- (5) Consiliul director se întrunește trimestrial sau de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin $\frac{1}{2}$ dintre reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre;
- (6) Convocarea Consiliului director se face cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței;
- (7) Ședințele Consiliului director sunt statutar întrunite dacă este prezentă majoritatea simplă a membrilor săi, iar deciziile se iau cu votul a cel puțin $\frac{2}{3}$ dintre membrii prezenți. Ședințele sunt conduse de președinte sau de persoana desemnată de

acesta în cadrul consiliului. Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director.

(8) În cadrul Consiliului Director, fiecare unitate administrativ-teritorială reprezintă un vot.

(9) Deciziile luate de Consiliul Director se comunică membrilor și sunt obligatorii pentru toți membrii asociației. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Președinte, iar în lipsa acestuia, pentru conformitate, de către Vice-Președinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de Președinte și de membrii prezenți. Aceste documente sunt redactate și arhivate prin grija Directorului executiv.

(10) Președintele Consiliului Director al Asociației este președintele statutar al Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației. Președintele poate delega Directorului executiv unele din atribuțiile sale.

(11) În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

(12) Președintele îndeplinește următoarele atribuții:

(a) Convoacă și conduce lucrările Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director;

(b) Reprezintă asociația în legătură cu terții;

(c) Semnează actele și documentele adoptate de organele asociației;

(d) Coordonează activitatea Consiliului Director și stabilește sarcini pentru membrii acestuia;

(e) Deleagă sarcini către membrii asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;

(f) Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, a deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociației și de Consiliul Director ;

(g) Propune Consiliului Director numirea și revocarea directorului executiv al asociației;

(h) Propune Adunării Generale numirea și revocarea Cenzorului.

(13) Vice-Președintele Consiliului director îndeplinește următoarele atribuții:

(a) Îndeplinește toate atribuțiile președintelui în absența acestuia;

(b) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de președinte și de Consiliul Director.

Art. 20. Directorul executiv

Directorul executiv are ca atribuțiuni:

(a) Îndeplinește atribuțiuni de natură operațională atribuite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

(b) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

(c) Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini delegate de Președinte și Consiliul director.

Art. 21 Controlul financiar

(1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat, conform art. 27 din OG 26/2000, de un Cenzor desemnat de către președintele Consiliului Director al asociației și aprobat de Adunarea Generală.

(2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil sau contabil autorizat în condițiile legii. Niciun membru al Consiliului Director sau al structurii angajate din subordinea Directorului executiv nu poate fi cenzor.

(3) Cenzorul are următoarele atribuțiuni:

(a) Verificarea modului în care sunt administrate bunurile asociației;

(b) Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale.

(c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

(d) Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut și/sau stabilite de Adunarea Generală a asociației.

Art. 22 (1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de desemnare a Consiliului Director.

(3) Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta, înainte de durata pentru care au fost aleși, prin revocarea acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

(4) La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal.

Capitolul 5 MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art.23 Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 6 DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art.23 Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

Art.24 (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.25 Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

e) când nu au fost obținute autorizațiile administrative prevăzute de lege.

Art.26 Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.27 În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de către instanța judecătorească competentă.

Capitolul 7 LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.28 (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Art.29 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.30 (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.31 Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art.32 Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 33 Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.34 Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.35 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de

lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din registrul Asociațiilor și fundațiilor.

(2) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

(3) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 36 Asociația încetează a ființa de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.37 Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap.IX din O.G. nr.26/2000, modificată și completată prin Legea nr.246/2005, cu privire la dizolvarea și lichidarea asociațiilor, precum și cu alte prevederi legale în vigoare la data dizolvării și lichidării Asociației.

Capitolul 8 DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

Art. 39 Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic-executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

Art. 40 Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

Art. 41 Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

Prezentul statut a fost redactat în (....) exemplare originale.

ASOCIAȚII:

Județul Sibiu,