



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SIBIU

Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 004-0269-208831, administratie@sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



SERVICIUL ADMINISTRAȚIE LOCALĂ, COORDONARE
ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

ID VII.A, 5
Nr. 10.10.2022

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și actualizată,
Primarul Municipiului Sibiu aduce la cunoștință publică faptul că a inițiat următorul proiect de hotărâre:

***Proiect de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului și a taxelor de utilizare a
Stadionului Municipal Sibiu***

care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Sibiu.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris, până la data de 24 octombrie 2022, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la Proiectul de hotărâre sus-menționat, al cărui conținut îl dăm publicității însoțit de documentele care justifică necesitatea adoptării actului normativ propus spre aprobare.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare pot fi depuse la adresa de e-mail pms@sibiu.ro sau letric la sediul Primăriei Municipiului Sibiu din str. Samuel Brukenthal nr. 2, camera 8.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul propriu al Primăriei la secțiunea https://sibiu.ro/consiliu/proiecte_dezbater și la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Sibiu.

PRIMAR
Astrid Cora Fodor

SECRETAR GENERAL
Dorin Ilie Nistor

PROIECT
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU



ID VII.A.5

Vizat,
Secretar General
Dorin Ilie Nistor

HOTĂRÂREA NR.
privind aprobarea Regulamentului și a taxelor de utilizare a
Stadionului Municipal Sibiu

Consiliul Local al Municipiului Sibiu, întrunit în ședința ordinară din data de2022,
Analizând:

- referatul de aprobare nr. 76242/11.10.2022 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului și a taxelor de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor,
- raportul de specialitate nr. 76346/11.10.2022 prin care Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu propune aprobarea Regulamentului și a taxelor de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu,

Având în vedere:

- HCL nr. 415/2019 modificată și completată de HCL nr. 99/2020 și HCL nr. 251/2021 în baza căreia Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu are în administrare Stadionul Municipal Sibiu;
- HCL nr. 35/2020 prin care s-a aprobat Regulamentul privind stabilirea domeniilor și a modalității de instituire/actualizare a taxelor speciale;
- necesitatea stabilirii unor norme privind organizarea și condițiile de utilizare a spațiilor și dotărilor din incinta Stadionului Municipal Sibiu dar și a taxelor aferente în vederea deschiderii acestuia pentru public;

În conformitate cu prevederile art. 7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și actualizată, ale art 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit. c) și lit. d) și alin.7 lit. f), art. 136 alin.1 și alin.8, art. 196 alin.1 lit. a) și art. 243 alin.1 lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul și taxele de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr. 231/2020 având același obiect de reglementare.

Art.3 Directorul Serviciului Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Sibiu la data de2022.

Inițiator
Primar,
Astrid Cora Fodor



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT AL MUNICIPIULUI SIBIU

C.I.F. 42156448, Sibiu, Piața Mică, nr. 22, 550182
Tel. +40 269 208958, Fax +40 269 208949 e-mail: bazesportive@sibiu.ro
Facebook: Sibiu – Pagina Oficială a Orașului, Sibiu City App, www.sibiu.ro

Nr. 2361 / 11.10.2022

Nr. 76376 / 11.10.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea Regulamentului și taxelor de utilizare a
Stadionului Municipal Sibiu*

Având în vedere referatul de aprobare nr. 76242 / 11.10.2022 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului și taxelor de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor, propunem Consiliului Local al Municipiului Sibiu aprobarea acestuia în forma prezentată de inițiator, din următoarele motive:

- Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agrement al Municipiului Sibiu are în administrare Stadionul Municipal Sibiu;

- Stadionul Municipal Sibiu este un stadion multifuncțional (multi-sport) care poate fi folosit atât pentru desfășurarea de activități și evenimente sportive cât și pentru organizarea de evenimente culturale precum concerte, festivaluri;

- Întrucât la Stadionul Municipal Sibiu s-au derulat o serie de lucrări pentru modernizarea acestuia care, în prezent, sunt în curs de finalizare, iar stabilirea unor norme de utilizare general valabile va contribui la o bună organizare și funcționare a bazei sportive; prin care să se stabilească condițiile de utilizare a spațiilor și dotărilor din incinta bazei sportive, dar și taxele aferente;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.2 lit.c) și lit. d) și alin.7 lit.f) și ale art. 196 alin.1 lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul prevederilor art.155 alin.1 lit. d) și alin. 5 lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Propunem Consiliului Local al Municipiului Sibiu aprobarea **Proiectului de hotărâre privind: aprobarea Regulamentului și taxelor de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu, conform Anexei 1.**

Subsemnații semnatori ai prezentului raport de specialitate certificăm în privința realității, valabilității și legalității datelor înscrise în conținutul acestuia. Documentația poate fi promovată spre analiză și dezbateră în ședința Consiliului Local.

VICEPRIMAR
Corina BOKOR

Serviciul Juridic
Contencios și Registrul Agricol
Șef serviciu
Andreea PATACHI

p. Director economic
Claudia TRIMBÎȚĂȘ

DIRECTOR
Dorian Ioan DÂNCĂNET

CONTABIL ȘEF
Cornelia-Dana SLABU

REGULAMENTUL ȘI TAXELE DE UTILIZARE A STADIONULUI MUNICIPAL SIBIU

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Obiectul general îl reprezintă reglementarea modului de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu, bază sportivă proprietate a Municipiului Sibiu. Regulamentul de utilizare este obligatoriu pentru toți utilizatorii Stadionului Municipal Sibiu, în toate spațiile aparținând acestuia.

Art. 2 Stadionul este administrat de Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu, denumit în continuare administratorul stadionului. Utilizarea spațiilor și dotărilor este permisă numai cu respectarea destinației și în condițiile stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Sibiu, prin prezentul Regulament.

Art. 3 Regulamentul de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu cuprinde norme de organizare și funcționare a bazei sportive, în temeiul O.U.G. 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 08:00-22:00, cu excepția zilelor în care sunt organizate alte evenimente.

CAPITOLUL 2 - CONDIȚII DE UTILIZARE - EVENIMENTE SPORTIVE

Art. 5 Toate solicitările de utilizare pentru evenimente sportive, meciuri de fotbal sau antrenamente oficiale, se supun analizei Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu și aprobării ordonatorului principal de credite sau persoanei împuternicite în acest scop.

Art. 6 Cererile pentru evenimente sportive se vor depune cu cel puțin 5 zile înainte de data solicitată.

Art. 7 Procedură privind soluționarea cererilor de utilizare:

Solicitanții pot transmite cereri de utilizare temporară a Stadionului Municipal Sibiu către Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu. Aceste cereri vor fi soluționate în următoarea ordine de prioritizare:

1. Meciuri de fotbal ale echipei naționale
2. Meciuri de fotbal în cadrul competiției UEFA Champions League, UEFA League și UEFA Conference League
3. Meciuri de fotbal în cadrul competiției - Liga 1
4. Meciuri de fotbal în cadrul competiției - Cupa României
5. Meciuri de fotbal în cadrul competiției - Liga 2, 3, 4 – cu prioritate solicitările din partea asociațiilor și cluburilor de fotbal cu sediul în municipiul Sibiu
6. Antrenamente

Art. 8 Cererile vor fi analizate și soluționate în termen de 48 de ore de la depunere, în funcție de ordinea de prioritizare de mai sus, analizând de fiecare dată starea gazonului natural, astfel încât să

se respecte manualul tehnic de mentenanță pentru suprafața acoperită de gazon natural privind frecvența recomandată a evenimentelor ce pot fi organizate.

Art. 9 Pentru cererile de utilizare pe perioade mai lungi de o lună, aprobate de ordonatorul principal de credite sau persoana împuternicită în acest scop, administratorul bazei poate încheia un Contract de Utilizare cu respectarea prevederilor prezentului regulament. Contractul se încheie în urma unei cereri prealabile a solicitantului. Durata contractului nu poate depăși durata unui an competițional de fotbal.

Contractul de Utilizare trebuie să conțină minim părțile, obiectul și durata contractului, taxele de utilizare, drepturile și obligațiile părților, precum și o clauză de denunțare unilaterală a contractului de către Administrator.

Art. 10 Organizatorul răspunde în mod direct pentru pagubele pricinuite pe perioada evenimentului. Înainte de începerea evenimentului și la finalul acestuia, organizatorul are obligația de a încheia cu reprezentanții administratorului procese verbale de predare-primire a amplasamentului. Se vor achita toate eventualele daune provocate pe întreaga durată a evenimentului, în urma constatărilor efectuate și consemnate în baza unei note de constatare, anexă la procesul verbal, încheiate între administratorul stadionului și organizatorul evenimentului, la tarifele de pe piață a bunurilor sau lucrărilor necesare pentru remedierea pagubelor produse. Întocmirea procesului verbal de predare-primire a amplasamentului la sfârșitul evenimentului și a notei de constatare, se realizează în termen de maxim 3 zile de la data de sfârșit a evenimentului. Organizatorul evenimentului va achita valoarea estimată a pagubelor înregistrate în termen maxim de 2 zile (calculate din prima zi lucrătoare) de la data aducerii la cunoștință a sumei de plată.

Art. 11 Organizatorul are obligația de a asigura pentru eveniment paza și asistența medicală și de a lua măsurile necesare în conformitate cu legislația în vigoare a normelor P.S.I și au obligația de a respecta dispozițiile Legii nr. 60/1991 republicată, fiind direct răspunzători pentru eventualele încălcări ale legislației menționate.

CAPITOLUL 3 - CONDIȚII DE UTILIZARE – EVENIMENTE CULTURALE

Art. 12 Toate solicitările de evenimente culturale de tipul concerte, festivaluri se supun analizei Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu și aprobării ordonatorului principal de credite sau persoanei împuternicite în acest scop.

Art. 13 Cererile pentru evenimente culturale se vor depune cu cel puțin 10 zile înainte de data solicitată.

Art. 14 Organizatorul răspunde în mod direct pentru pagubele pricinuite pe perioada evenimentului. Înainte de începerea evenimentului și la finalul acestuia, organizatorul are obligația de a încheia cu reprezentanții administratorului procese verbale de predare-primire a amplasamentului. Se vor achita toate eventualele daune provocate pe întreaga durată a evenimentului, în urma constatărilor efectuate și consemnate în baza unei note de constatare, anexă la procesul verbal, încheiate între administratorul stadionului și organizatorul evenimentului, la tarifele de pe piață a bunurilor sau lucrărilor necesare pentru remedierea pagubelor produse. Întocmirea procesului verbal de predare-primire a amplasamentului la sfârșitul evenimentului și a notei de constatare se realizează în termen de maxim 3 zile de la data de sfârșit a evenimentului.

Art. 15 Garanție:

Organizatorul de evenimente culturale va constitui anticipat evenimentului o garanție în cuantum de 50% din valoarea totală a taxelor de utilizare temporară pe care le are de achitat, pentru acoperirea eventualelor daune produse pe durata întregului eveniment.

Garanția se restituie la sfârșitul evenimentului, după întocmirea procesului verbal de predare-primire a amplasamentului și a notei de constatare:

- în totalitate dacă nu sunt pagube;
- diferența rezultată între garanția reținută și valoarea estimată a pagubelor înregistrate. În situația în care garanția reținută nu acoperă pagubele produse, se va achita diferența rezultată în termen maxim de 2 zile (calculate din prima zi lucrătoare) de la data aducerii la cunoștință a sumei de plată.

Art. 16 În cazul organizării de concerte sau alte evenimente în incinta Stadionului Municipal Sibiu, se va permite accesul spectatorilor pe gazon și pista de atletism numai în situația în care gazonul și pista de atletism sunt protejate printr-un sistem de protecție special, asigurat de către organizator care are și obligația de a-l monta, respectiv demonta. Organizatorul se obligă să întrețină în condiții perfecte starea gazonului și pista de atletism, iar în caz contrar va reface porțiunile deteriorate pe cheltuiala proprie.

Art. 17 Organizatorul are obligația de a asigura pentru eveniment paza și asistența medicală și de a lua măsurile necesare în conformitate cu legislația în vigoare a normelor P.S.I și au obligația de a respecta dispozițiile Legii nr. 60/1991 republicată, fiind direct răspunzători pentru eventualele încălcări ale legislației menționate.

Art. 18 Pentru evenimente culturale de tipul concerte, festivaluri– care presupun instalații de sonorizare și iluminare – se va contoriza și achita suplimentar consumul de energie electrică. Se vor consemna citirile indecșilor în cadrul proceselor verbale la primirea și la predarea amplasamentului. Administratorul va emite factura în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data de sfârșit a evenimentului. Factura va fi achitată de către organizator în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 19 Pentru evenimente culturale de tipul concerte, festivaluri organizatorul este responsabil pentru asigurarea serviciilor de curățenie pentru spațiile utilizate.

CAPITOLUL 4 - CONDIȚII DE UTILIZARE GENERALE

Art. 20 Accesul pe pista de atletism se face în intervalul orar stabilit prin prezentul regulament, în baza abonamentelor emise sau a dovezii achitării taxei de utilizare.

Art. 21 Este interzisă utilizarea pistei de atletism pentru antrenamente și alergări în timpul evenimentelor sportive sau culturale aprobate a se desfășura pe Stadionul Municipal Sibiu. Acestea vor fi afișate cu cel puțin 48 ore înainte de eveniment la intrarea pe stadion.

Art. 22 Accesul pe pistă se face doar în echipament adecvat. Alergarea se face obligatoriu în sensul invers al acelor de ceasornic. Se evita staționarea pe pista de alergare. Repaosul sau exercițiile statice se vor face în interiorul turnantelor. Alergarea în crampoane este interzisă. Accesul pe pista de atletism se face doar cu încălțăminte corespunzătoare.

Art. 23 Spațiile de alimentație publică se pot utiliza temporar în baza cererilor de utilizare depuse de solicitanți. Solicitantul este responsabil pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare în vederea funcționării în condițiile legii. Cererile se vor depune cu cel puțin 5 zile înainte de data solicitată.

Art. 24 Solicitățile de utilizare temporară a spațiilor existente pentru desfășurarea de alte activități diverse se supun analizei Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agreement al Municipiului Sibiu și aprobării ordonatorului principal de credite sau persoanei împuternicite în acest scop.

Art. 25 În incinta Stadionului Municipal Sibiu nu se pot desfășura alte activități de comerț, cu excepția celor de alimentație publică desfășurate exclusiv în spațiile special amenajate cu acest scop.

Art. 26 În perimetrul bazei sportive sunt interzise:

- a) fumatul; comercializarea și consumul semințelor;
- b) accesul persoanelor sub influența alcoolului sau a altor substanțe interzise;
- c) comercializarea și consumul de alcool sau al altor substanțe interzise;
- d) accesul pe pista de atletism și pe gazon cu biciclete, role, cărucioare sau alte materiale rulante;
- e) utilizarea infrastructurii sportive în alte scopuri decât cele pentru care a fost creată;
- f) accesul copiilor cu vârsta până la 14 ani neînsoțiți de către părinți/tutore sau de către antrenor.

CAPITOLUL 5 – Taxe de utilizare

Art. 27 Taxele pentru utilizarea temporară a Stadionului Municipal Sibiu

Nr. crt.	Denumire activitate/eveniment		Taxă
1	Utilizare stadion evenimente fotbalistice: - Meciuri ale echipei naționale - Meciuri interne - Liga 1, Cupa României - Meciuri UEFA Champions League, UEFA League și UEFA Conference League	Lei / eveniment	20.000
2	Meciuri Liga 2	Lei / eveniment	12.000
3	Meciuri Liga 3, Liga 4	Lei / eveniment	6.000
4	Antrenamente	Lei / oră	1.200
5	Utilizare stadion pentru evenimente culturale	Lei / zi	25.000
6	Utilizare pistă de atletism	Lei / oră / persoană	5
7	Abonament pistă atletism	Lei / lună / persoană	60
8	Utilizare temporară - lojă VIP pentru alte evenimente în afara celor fotbalistice	Lei / oră	1.200
9	Utilizare temporară - spații alimentație publică	Lei / mp / zi	25
10	Utilizare temporară - spații pentru diverse activități	Lei / mp / zi	20
11	Cazare sportivi - regim single	Lei / zi / cameră	80
12	Cazare sportivi - regim dublă	Lei / zi / cameră	100
13	Taxă parcare	Lei / oră	10
14	Taxă pierdere / deteriorare tichet parcare	Lei	100
15	Taxă deblocare roți	Lei	100

Art. 28 Toate taxele prevăzute se achită anticipat activității/evenimentului, cu excepția taxelor de parcare, în termen de maxim 2 zile de la aprobarea cererii. Taxele se pot achita la casieria din incinta stadionului cu numerar sau cu cardul bancar. Taxele se pot achita și online sau prin virament bancar.

Art. 29 Toate taxele prevăzute conțin serviciile de curățenie, iar pentru spațiile interioare, conțin consumul de apă, energie electrică și gaz, cu excepțiile prevăzute la art. 18 și art. 19 din prezentul Regulament.

Art. 30 Taxele percepute de Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agrement al Municipiului Sibiu sunt taxe locale, 100 % din taxă se virează la bugetul local.


VICEPRIMAR
Corina Bokor


DIRECTOR
Dorian Ioan DĂNCĂNEȚ

CONTABIL ȘEF
Cornelia-Dana SLABU

ANEXA 1 - Regulamentul și taxele de utilizare a Stadionului Municipal Sibiu

REGULAMENTUL PRIVIND ACCESUL AUTOVEHICULELOR ÎN PARCAREA CU PLATĂ A STADIONULUI MUNICIPAL SIBIU

Art 1. Accesul autovehiculelor în parcare este condiționat de ridicarea tichetului cu cod de bare de la bariera din dreptul intrării.

Art 2. Având în vedere faptul că parcare are statut propriu, nu sunt valabile tichetele de parcare eliberate de automatele stradale, tichetele de 1 (o) zi, abonamentele și permisele de parcare în exercițiul funcțiunii emise conform H.C.L. nr. 337/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art 3. În incinta parcării este obligatorie respectarea regulilor, semnelor și marcajelor de circulație, precum și indicațiile personalului bazei sportive.

Art 4. În parcare Stadionului este permis accesul autovehiculelor cu masă maximă totală autorizată de 3,5 tone și o lungime maximă de 5 metri.

Art 5. Contravaloarea taxei pentru staționarea autovehiculelor în parcare se calculează automat în funcție de durata de staționare, intervalul minim taxabil fiind de 1 oră, indivizibil. În cazul staționării sub 10 minute nu se percepe taxă de parcare.

Art 6. Părăsirea parcării se realizează exclusiv în urma achitării și validării tarifului de parcare, utilizând tichetul de acces cu cod de bare.

Art 7. Durata maximă de staționare este de 24 ore, iar după expirarea perioadei conducătorul auto este obligat să părăsească parcare. Depășirea acestui termen atrage blocarea roților. Deblocarea roților se va face în urma achitării unei taxe de deblocare.

Art 8. Este interzis accesul autovehiculelor în parcare fără tichetul eliberat la deschiderea barierei de acces.

Art 9. Viteza maximă de circulație în incinta parcării este de 5 km/h.

Art 10. Este interzisă parcare pe locurile unde există semnul sau marcajul de circulație „oprirea și/sau staționarea interzisă”.

Art 11. Este obligatorie parcare autovehiculului în spațiul delimitat pentru acesta. Fiecare conducător auto trebuie să parcheze corespunzător autovehiculul, astfel încât să ocupe un singur loc de parcare și să nu îngreuneze / împiedice ocuparea locurilor de parcare aflate în imediata apropiere.

Art 12. Parcare în afara liniilor de demarcare, pe două locuri sau în locurile unde există semnul sau marcajul de circulație „oprirea și/sau staționarea interzisă” duce la blocarea roților. Deblocarea roților se va face în urma achitării unei taxe de deblocare.

Art 13. Orice pagubă produsă în incinta parării va atrage răspunderea persoanei care a cauzat paguba și obligația de remediere și/sau de suportare a costurilor aferente remedierii.

Art 14. În cazul pierderii sau deteriorării tichetului de acces cu cod de bare, conducătorul auto este obligat să achite o taxă de înlocuire a tichetului.

Art 15. Tichetul de parcare se păstrează ferit de razele soarelui pentru a se evita deteriorarea acestuia.

Art 16. Din motive de siguranță, parcare este supravegheată cu camere video. Înregistrările pot fi accesate, doar în caz de suspiciune, de către persoanele împuternicite conform reglementărilor aplicabile și de către poliție. Acestea folosesc siguranței și protecției proprietății utilizatorilor și a bazei sportive.

Art 17. Serviciul Public Administrare Baze Sportive și de Agrement al Municipiului Sibiu nu își asumă responsabilitatea pentru integritatea autoturismelor și a bunurilor lăsate în acestea.


VICEPRIMAR
Corina Bokor


DIRECTOR
Dorian Ioan DĂNCĂNEȚ

CONTABIL ȘEF
Cornelia-Dana SLABU

