



Nr. 963 / 15.03.2022

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, anunță organizarea concursului privind ocuparea postului vacant de **director bibliotecă** – în cadrul Bibliotecii Universitare,

a) Postul de **director bibliotecă** – se află în subordinea directă a rectorului și are ca principale atribuții:

- Întocmește Planul strategic de dezvoltare a bibliotecii, în concordanță cu Strategia de Dezvoltare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- Întocmește Strategia pentru informatizare și digitalizare a bibliotecii, în concordanță cu Strategia de Digitalizare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- Organizează și răspunde de întreaga activitate științifică și administrativă a bibliotecii.
- Verifică îndeplinirea obiectivelor și a activităților specifice planificate.
- Stabilește metodele de monitorizare și evaluare a activității bibliotecii.
- Asigură participarea bibliotecii la activitatea didactică, de cercetare științifică și de perfecționare a învățământului superior, prin informarea documentară a utilizatorilor.
- Coordonează elaborarea și depunerea de proiecte în vederea atragerii de fonduri din surse externe.
- Coordonează elaborarea de lucrări specifice, care să asigure informarea cititorilor cu privire la documentele existente, modalitățile de regăsire și consultări etc., cum ar fi: cataloage, cercetări bibliografice, consfătuiri cu cititorii, expoziții tematice, prezentări de cărți, buletine de informare ș.a.
- Întreține și dezvoltă relații de cooperare și de schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate sau cu alte unități academice, științifice și de cercetare.
- Organizează consfătuiri, simpozioane științifice, schimburi de experiență pe teme de biblioteconomie și bibliologie, manifestări științifice de specialitate și culturale organizate pe plan local, național sau internațional;
- Colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecilor din învățământ și cu alte rețele.
- Elaborează procedura privind inițierea beneficiarilor în folosirea tehnicilor moderne de regăsire a informațiilor, precum și cea a utilizării mijloacelor de informare și documentare existente în bibliotecă.
- Coordonează achiziționarea de publicații și alte documente din țară și străinătate, precum și selecția bazelor de date internaționale la care este abonată biblioteca, în concordanță cu prioritățile didactice și de cercetare ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

b) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;



- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

c) Condiții specifice:

- absolvenți ai învățământului superior de lungă durată, organizat în baza Legii 84/1995 sau absolvenți ai studiilor universitare de licență și de masterat, organizate în baza Legii 288/2004 din domeniile fundamentale de științe sociale și științe umaniste;
- experiență de muncă în specializarea studiilor absolvite de minim 5 ani;
- experiență managerială de minim 3 ani;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (preferabil engleză).

d) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- curriculum vitae, model european;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copie după carnetul de muncă sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

e) Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, reactualizată:
https://edu.ro/sites/default/files/fisiere/Legislatie/2021/LEN_2011_actualizata_2021.pdf
2. Lege nr. 334 din 31 mai 2002 (*republicată*) Legea bibliotecilor:



- https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere/Invatamant-Superior/2016/biblioteci/LEGEA_334_2002_BIBLIOTECI.pdf
3. Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu:
https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CARTA-ULBS_2015.pdf
 4. Strategia Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2020-2024:
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/STRATEGIE%20ULBS%202020-2024.pdf>
 5. Regulament de organizare si funcționare a Bibliotecii ULBS:
http://bcu.ulbsibiu.ro/doc/BCU_regulament_stampilat.pdf
 6. Regulament privind politica de achiziție al Bibliotecii ULBS:
http://bcu.ulbsibiu.ro/doc/BCU_plan_de_achiziție_stampilat.pdf

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de 05.04.2022 ora 14.30.**

Probele de concurs constau în probă scrisă și interviu.

Concursul va avea loc în data de **13.04.2022, ora 9**, la sediul Rectoratului, B-dul Victoriei nr. 10, Sibiu



Rector,

dr. habil Radu Sorin