



Nr. 7583 / 03. Nov. 2022

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea concursului privind ocuparea a unui post vacanță de **director editură** - în cadrul Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

a) Postul de **director editură** – se află în subordinea directă a Prorectorului Cercetare, Inovare, Internaționalizare și are ca principale atribuții:

- Concep și asumă strategii editoriale în concordanță cu Strategia de Dezvoltare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Prezintă raportul anual de activitate Consiliului de Administrație al ULBS, până la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an.
- Coordonează din punct de vedere administrativ toată activitatea desfășurată de compartimentul editare și compartimentul distribuție, asigurând buna funcționare în vederea executării procesului de redactare și tehnoredactare a lucrărilor până la predarea la tipar și urmărind realizarea următoarelor activități: a) editarea cărții academice la standarde calitative ridicate; b) sprijinirea și promovarea cercetării științifice; c) sprijinirea și promovarea lucrărilor cultural-artistice, încurajarea spiritului creativ al persoanelor din cadrul ULBS; d) diversificarea ofertei editoriale prin implementarea unor colecții; e) editarea de traduceri relevante pentru mediul academic și cultural; f) dezvoltarea de parteneriate cu edituri universitare similare, românești și străine; g) promovarea unei imagini coerente a publicațiilor printr-un concept grafic unitar; h) difuzarea publicațiilor editate către un public cât mai numeros și variat.
- Stabilește, în colaborare cu Consiliul Editorial, planul editorial anual și aproba aparițiile editoriale;
- Asigură îndeplinirea criteriilor tehnice, a indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute în vederea acreditării Editurii de către Consiliul Național al Cercetării Științifice, pentru domeniile în care există numărul minim de titluri publicate;
- Elaborează și modifică, alături de Consiliul Editorial, prețurile aferente procesului de editare;
- Elaborează și completează, în funcție de evoluția Editurii ULBS, fișele posturilor pentru fiecare angajat al acesteia, cuprinzând sarcinile și atribuțiile de serviciu exacte, precum și modul de subordonare ierarhică;
- Asigură creșterea competențelor și calificării personalului Editurii prin sistemul policalificării și interschimbabilității locurilor de muncă;
- Informează și prelucrează pentru personalul din subordine orice reglementare legislativă nou apărută, decizie internă sau orice altă reglementare care privește activitatea Editurii ULBS;
- Gestionează și actualizează toate documentele care reglementează activitatea editurii (fișe de post, proceduri de lucru, regulamente, evaluarea performanțelor profesionale etc.);
- Rezolvă orice reclamație cu privire la calitatea sau cantitatea lucrărilor editate, într-o manieră care să asigure păstrarea prestigiului editurii în sistemul organizațional al Universității;
- Coordonează elaborarea și depunerea de proiecte în vederea atragerii de fonduri din surse externe;
- Stabilește metodele de monitorizare și evaluare a activității editurii;
- Convoacă și stabilește ordinea de zi pentru ședințele Consiliului Editorial;
- Consolidează și dezvoltă rețeaua partenerilor de distribuție a publicațiilor Editurii ULBS.



b) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoște limba română, scris și vorbit;
- au vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

c) Condiții specifice:

- absolvenți ai învățământului superior de lungă durată, organizat în baza Legii 84/1995 sau absolvenți ai studiilor universitare de licență și de masterat, organizate în baza Legii 288/2004, dintr-un domeniu de științe sociale sau umaniste;
- titlu de doctor sau statutul de doctorand într-un domeniu de științe sociale sau umaniste;
- experiență de muncă în specializarea studiilor absolvite de minim 3 ani;
- experiență managerială de minim 1 an în activitatea de editare (cărți sau reviste);
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (preferabil engleză);
- publicarea ca autor sau co-autor/editarea ca editor sau co-editor a cel puțin 1 volum academic la o editură de prestigiu din străinătate, conform listei disponibilă la adresa <https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Lista-Editurilor-de-prestigiu-la-nivel-international-recunoscute-de-ULBS.pdf>.

d) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- curriculum vitae, model european;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copie după carnetul de muncă sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Planul managerial.

e) Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, reactualizată:
https://edu.ro/sites/default/files/_fisiere/Legislatie/2021/LEN_2011_actualizata_2021.pdf;
2. Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu:
https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CARTA-ULBS_2015.pdf;
3. Strategia Universității „Lucian Blaga” din Sibiu 2020-2024:
<http://calitate.ulbsibiu.ro/docurnents/STRATEGIE%20ULBS%202020-2024.pdf>;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu:
https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/161221/7_Regulament%20organizare%20si%20func%C8%9Bionare%20Editura_S_enat_16.12.2021.pdf;
5. Ceobanu, Ioana, George Cristian Dinu și Tatiana Cristea. *Studiu privind piața de carte din România*. București: Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, 2016.
6. Ceobanu, Ioana și Ana Maria Despoiu. *Studiu privind dinamica editurilor și a activității editoriale din România*. București: Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, 2017.

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de **24.11.2022 ora 14.30**.

Concursul va consta în probă scrisă și interviu, punctate după cum urmează:

- probă scrisă: punctaj cuprins între 0 – 10 puncte
- interviu cu prezentarea planului managerial: va fi punctat cu 0 – 10 puncte.

Candidatul declarat admis trebuie să îtrunească pentru fiecare dintre probe minim 7 puncte.

Concursul va avea loc în data de **07.12.2022, ora 09⁰⁰**, la sediul Rectoratului, Str. B-dul Victoriei nr. 10, Sibiu

