



Nr. 2372/01.02.2022

ANUNŢ PUBLIC
Concurs de proiecte de management organizat pentru
Biblioteca Judeţeană Astra Sibiu

Consiliul Judeţean Sibiu organizează, la sediul său din str. G-ral Magheru nr. 14, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare* şi ale *Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management*, concursul de proiecte de management pentru Biblioteca Judeţeană Astra Sibiu.

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii de participare:

- a) are cetăţenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene şi domiciliul în România;
- a) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- a) are capacitate deplină de exerciţiu;
- b) studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în ştiinţe juridice, ştiinţe administrative, ştiinţe ale comunicării, ştiinţe politice, ştiinţe economice, istorie sau filologie;¹
- c) experienţă în specialitatea studiilor, menţionate la lit. a), de minimum 5 ani;
- d) experienţă în domeniul activităţii manageriale de minimum 3 ani ;²
- e) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- f) nu a suferit condamnări penale şi civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- g) cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională (engleză, germană, franceză), cunoştinţe atestate în baza unui certificat/document care confirmă dobândirea acestora.

¹ Studii stabilite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 883/2021 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2021-2022.

² Prin experienţă în domeniul activităţii manageriale se înţelege experienţă de minimum 3 ani într-o funcţie de conducere a unei instituţii, companii, organizaţii neguvernamentale dovedită prin adeverinţă.

Calendarul concursului:

- a) **1 februarie 2022**, aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de concurs aprobat, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, respectiv a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- b) **22 februarie 2022**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **23-24 februarie 2022** selecția dosarelor;
- d) **24 februarie 2022**, afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- e) **25 februarie 2022 – 4 martie 2022**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- f) **4 martie 2022**, afișarea rezultatelor primei etape;
- g) **7 martie 2022**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- h) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- i) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Secretariatul Comisiei **în termen de 2 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;
- j) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului cuprinzând lista nominală a candidaților sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, conform prevederilor din Regulamentul de concurs, la sediul Consiliului Județean Sibiu – Serviciul Resurse Umane/Serviciul Juridic și Contencios Administrativ (str. G-ral Magheru nr.14), **până la data de 22 februarie 2022, ora 15:00.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model european);
- d) copia după diploma de studii care atestă îndeplinirea condiției de studii - în cazul diplomelor de studii care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii lor în România, conform prevederilor legale.
- e) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- f) adeverință care să ateste experiența într-o funcție de conducere a unei instituții/companii sau organizații neguvernamentale;
- g) documente care atestă cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză sau germană);
- h) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- i) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- j) declarație pe proprie răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul de management este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Proiectul de management se depune într-un dosar cartonat cu șină.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul de concurs și Caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Consiliului Județean Sibiu (www.cjsibiu.ro).

Relații suplimentare se pot obține de la următoarele persoane din cadrul Consiliului Județean Sibiu, (luni – joi între orele 7:30 – 16:00; vineri între orele 7:30 – 13:30) - Concioiu Marian , șef serviciu - telefon 0269 /217733, interior 113 sau Banciu Anca Maria, șef serviciu – int.158).

Bibliografie

- Legea nr. 334/2002 – legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – Partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administriv-teritoriale;
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

PREȘEDINTE,

Daniela Cîmpean

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

Ioan Radu Răceu