

CERERE DE FINANȚARE (PERSOANE FIZICE)**Către Consiliul Județean Sibiu**

Se completează de către Consiliul Județean Sibiu

Număr de înregistrare: _____

Suma acordată: _____

Categorii de cheltuieli propuse: _____

Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

Solicitantul

Vă rugăm să ne dați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Este important să ne dați toate informațiile despre persoana de contact: adresa/numărul de telefon. Persoana de contact nu trebuie să fie una și aceeași cu responsabilul de program. Dacă sunt schimbări în date referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

Numele solicitantului		
CNP	Localitatea	Strada și numărul
Telefon	Fax	E-mail

Numele și prenumele persoanei de contact, funcția, nr. telefon și e-mail, adresa:

Date de identificare ale monumentului

Adresa monumentului.....

Grupa

Poziția la care este înscris în Lista monumentelor istorice

Planificarea activităților

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă o începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata de la...../...../..... până la

Locul de

Date bancare

Numele Băncii/Sucursala:

Contul Bancar (lei): IBAN

Cod fiscal:

Descrierea proiectului

Scopul proiectului și semnificația la nivel județean:

Programul detaliat: (graficul lucrărilor)

Principalele lucrări care vor fi realizate (vă rugăm să enumerați)

Mediatizarea proiectului

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean a acordat finanțarea)

Rezultatele scontate după proiect

Date financiare

Bugetul

CHELTUIELI REFERITOARE LA PROIECT, PE CAPITOLE	SUMA TOTALĂ	FINANTAREA CERUTĂ DE LA CONSILIUL	FINANTARE DIN BUGETUL PROPRIU
Total			

Localitatea:

Semnătura responsabilului de program:

Numele cu majuscule:

Locul ștampilei:

Observație: În cazul completării formularului manual, vă rugăm să folosiți majuscule! Puteți completa formularul și pe calculator, îl puteți achiziționa de pe Internet, de pe adresa : www.cjsj.ro/

Anexe la cererea de finanțare:

- a) acte prin care se dovedesc veniturile solicitantului și ale membrilor familiei sale;
- b) declarație privind copiii, soțul/soția aflați în întreținere și copie de pe certificatele de naștere și de stare

- civilă, după caz;
- c) copie de pe documentele care atestă eventuala stare de incapacitate de muncă;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând și veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare;
- e) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
 4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
 5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
 6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
 7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- f) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric;
- g) cazier judiciar;
- h) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- i) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate, în cazul solicitării finanțării pentru execuția de lucrări;
- j) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare, în cazul lucrărilor de execuție sau protecție, după caz, conform Legii nr. 50/1991;
- k) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- l) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- m) plan de finanțare, în baza graficului de eşalonare a lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice;
- n) plan de management, după caz;
- o) alte documente justificative, din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, după caz, față de sumele alocate;
- p) dovada nebloării conturilor bancare în baza unui titlu executoriu;
- r) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- s) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, deturnare de fonduri, evaziune fiscală;
- t) autorizație de construire în termen de valabilitate, după caz;
- u) mediatizarea sprijinului acordat de către Consiliul Județean Sibiu, prin afișarea siglei și prin mesajul: *acțiune finanțată de Consiliul Județean Sibiu*;
- v) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).

Data:.....

SOLICITANT

.....

MODEL
CERERE DE FINANȚARE (PERSOANE JURIDICE)

Către Consiliul Județean Sibiu

Se completează de către Consiliul Județean Sibiu

Număr de înregistrare: _____

Suma acordată: _____

Categorii de cheltuieli propuse: _____

Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte esența acestuia.

--

Solicitantul

Vă rugăm să ne dați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Este important să ne dați toate informațiile despre persoana de contact: adresă/numărul de telefon. Persoana de contact nu este obligatoriu să fie una și aceeași cu responsabilul de program. Dacă sunt schimbări referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați la timp.

Numele solicitantului		
CNP	Localitatea	Strada și numărul
Telefon	Fax	E-mail

Numele și prenumele persoanei de contact, funcția, nr. telefon și e-mail, adresa:

Date de identificare ale monumentului

Adresa

monumentului.....

.....

.....Grupa

Poziția la care este înscris în Lista monumentelor istorice

.....

Planificarea activităților

Vă rugăm furnizați informații despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor, pe scurt.

Durata proiectului: de la...../...../..... până la/...../.....

Locul de desfășurare:

Felul finanțării solicitate (Finanțare totală sau finanțare parțială).....

Datele de identificare a monumentului istoric (Adresa unde este situat, grupa și poziția la care este înscris în Lista monumentelor istorice)

.....

.....

.....

Date bancare

Numele Băncii/Sucursala:

Contul Bancar (lei): IBAN

Cod fiscal:

Descrierea proiectului

Scopul proiectului și semnificația la nivel județean:

.....

.....

.....

.....

Programul detaliat: (graficul lucrărilor)

.....

.....

.....

.....

.....

Principalele lucrări care vor fi realizate (vă rugăm să enumerați)

Mediatizarea proiectului

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean a acordat finanțarea)

Rezultatele scontate după proiect

Date financiare

Bugetul

CHELTUIELI REFERITOARE LA PROIECT, PE CAPITOLE	SUMA TOTALĂ	FINANTAREA CERUTĂ DE LA CONSILIUL JUDEȚEAN	FINANTARE DIN BUGETUL PROPRIU
Total			

Localitatea:

Semnătura responsabilului de program:

Numele cu majuscule:

Locul ștampilei:

Observație:

În cazul completării formularului manual, vă rugăm să folosiți majuscule! Puteți completa formularul și pe calculator, îl puteți descărca de pe Internet, de la adresa: www.cjsibiu.ro/

Anexe la cererea de finanțare:

- a) actul constitutiv/statutul și actele adiționale, după caz;
- b) dovada dobândirii personalității juridice;
- c) ultima situație financiară anuală;
- d) ultima bilanță de verificare;
- e) dovada privind bonitatea persoanei juridice de drept privat, emisă de banca la care are deschis contul;
- f) raportul privind activitatea persoanei juridice de drept privat în domeniul protejării monumentului istoric;
- g) ultimul act de control întocmit de organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice;
- h) declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că:
 - 1. monumentul istoric nu constituie obiectul unui litigiu;
 - 2. monumentul istoric nu se află sub sechestru;
 - 3. monumentul istoric nu este ipotecat;
 - 4. se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socioculturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare sau de locuință (bloc ori unitate unifamilială);
 - 5. se obligă să permită accesul specialiștilor și, după caz, al publicului la monumentul istoric, în condițiile stabilite prin contract cu finanțatorul;
 - 6. se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;
 - 7. se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare sau de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- i) extras de pe cartea funciară privind monumentul istoric;
- j) memoriu istoric, însoțit de documentar fotografic al situației actuale (15 x 24 cm);
- l) devizul estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate, în cazul solicitării finanțării pentru execuția de lucrări;
- k) proiect de specialitate la nivel de expertiză tehnică, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, pentru lucrări de consolidare-restaurare, în cazul solicitării finanțării pentru execuția de lucrări;
- l) situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;
- m) memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, în baza criteriilor prevăzute de HG 1430/2003;
- n) plan de finanțare, în baza graficului de eșalonare a lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice;
- o) plan de management, după caz;
- p) alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice, după caz, față de sumele alocate;
- r) autorizație de construire în termen de valabilitate, după caz;
- s) mediatizarea sprijinului acordat de către Consiliul Județean Sibiu, prin afișarea siglei și prin mesajul: *acțiune finanțată de Consiliul Județean Sibiu***
- t) dovada că monumentul istoric este inclus într-un program național și/sau internațional (dacă este cazul).
- ț) dovada că solicitantul nu are restanțe la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- u) declarație din care să rezulte că solicitantul nu a fost condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, fals în declarații, detunare de fonduri, evaziune fiscală;

Data:.....

SOLICITANT

.....

**GRILA DE EVALUARE A PROIECTELOR CARE VIZEAZĂ PROTECȚIA
MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL SIBIU**

DENUMIRE SOLICITANT _____

TITLUL PROIECTULUI _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare și punctaj (în cadrul unui criteriu, punctajul nu este cumulativ)	Punctaj finanțare parțială	Punctaj acordat
1.	Starea fizică a monumentului istoric:		
	precolaps	15 puncte	
	degradare generalizată:	7 puncte	
	degradare structurală:	3 puncte	
	degradare arhitecturală:	2 puncte	
	degradare componente artistice:	2 puncte	
	ruină istorică:	2 puncte	
2.	Proporția co-finanțării solicitată Județului Sibiu:		
	75%:	5 puncte	
	50%:	7 puncte	
	25%:	10 puncte	
	< 25%:	15 puncte	
3.	Includerea monumentului istoric în programe naționale și/ sau internaționale:		
	programe internaționale:	10 puncte	
	programe naționale:	5 puncte	
4.	Funcțiunea monumentului istoric:		
	Socioculturală /de cult/ învățământ/ sănătate/ de binefacere:	5 puncte	
	alte funcțiuni/locuință:	2 puncte	
5.	Posibilități de concentrare a eforturilor și de finalizare a lucrărilor în termen scurt, comparativ cu anvergura lucrărilor:		

	1 - 2 ani:	10 puncte	
	2 - 3 ani:	7 puncte	
	3 - 4 ani:	5 puncte	
	5 ani:	3 puncte	
	> 5 ani:	1 punct	
6.	Capacitatea de întreținere și protejare a monumentului istoric după execuția lucrărilor:	3 puncte	

La evaluarea proiectelor, fiecare membru al Comisiei de evaluare constituită în acest scop, va completa câte un formular pentru fiecare proiect. Nota finală va fi dată de media aritmetică a notelor acordate de către toți membrii comisiei.

Pentru a fi selectat în vederea finanțării parțiale, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total între minim 23 de puncte și maxim 52 de puncte.

Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării, în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

NUME, PRENUME

EVALUATOR CALITATEA

SEMNĂTURA

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
PREȘEDINTE
 Nr..... din

JUDEȚUL SIBIU
BENEFICIAR
 Nr..... din

CONTRACT DE FINANȚARE

- cadru -

pentru sumele repartizate destinate finanțării parțiale a lucrărilor de construire-restaurare-consolidare a monumentelor istorice de pe raza administrativ – teritorială a Județului Sibiu, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL SIBIU cu sediul în Sibiu, strada General Magheru, nr. 14, Sibiu, reprezentat prin Președinte, dna. Daniela Cîmpean, având cont nr, deschis la Trezoreria Sibiu, cod fiscal: 4406223

și

(.....), cu sediul/domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr.____, Județul Sibiu, telefon/fax _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____ deschis la _____, Sucursala....., reprezentat prin _____și _____,

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării parțiale a lucrărilor de construire-restaurare-consolidare asupra monumentului istoric

I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice - grupa B, pentru care există autorizație de construire valabilă, de pe raza administrativ – teritorială a Județului Sibiu, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat, a costurilor lucrărilor de intervenție asupra monumentelor istorice de grupa A, executate cu acordul Direcției Județene pentru Cultură Sibiu, care se încadrează în prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, de pe raza administrativ – teritorială a Județului Sibiu, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat sau după caz, a elaborării documentațiilor tehnice necesare demarării lucrărilor de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice, de pe raza administrativ – teritorială a Județului Sibiu, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice de drept privat.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____ lei în vederea finanțării parțiale a lucrărilor/elaborării documentațiilor tehnice prevăzute în Cererea de finanțare depusă la Consiliul Județean Sibiu cu nr./2023 executate la monumentul istoric

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31 decembrie 2023.

IV. MODALITATE DE PLATĂ

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Decontarea se va face pe baza situațiilor de lucrări acceptate la plată și după verificarea în teren a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție, sau după caz, Costurile documentațiilor tehnice vor fi acceptate la plată după depunerea dovezilor de întocmire a acestora, pe baza raportului întocmit de Comisia de evaluare și selecție.

Data limită de depunere a documentelor justificative privind decontarea cheltuielilor este data de 29 noiembrie 2023.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Județul Sibiu are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate;
- b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate;
- d) are dreptul să solicite constituirea unei garanții imobiliare asupra monumentului istoric: pentru o perioadă de 10 ani, în favoarea sa, sau, după caz, în cazul lăcașurilor de cult, are dreptul să solicite notarea interdicției de înstrăinare pe o perioadă de 10 ani.

5.2. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) are dreptul de a primi finanțare parțială de la Județul Sibiu pentru realizarea proiectului; contribuția financiară acordată este nerambursabilă în cazul în care beneficiarul finanțării își îndeplinește obligațiile contractuale
- b) se obligă să utilizeze monumentul istoric în scopul unor activități socio-culturale, de învățământ, sănătate, de cult, de binefacere ori altor activități asemănătoare;
- c) se obligă să permită accesul specialiștilor și după caz, al publicului la monumentul

istoric;

d) se obligă să asigure, în toate cazurile, paza și securitatea obiectivului;

e) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului de protejare a monumentului istoric;

f) se obligă să respecte etapele de derulare a proiectului potrivit graficului de eşalonare a lucrărilor/etapele de derulare a elaborării documentațiilor tehnice;

g) se obligă să respecte legislația privind achizițiile publice pentru contractarea lucrărilor de execuție/a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice, care se efectuează la monumentele istorice;

h) se obligă să obțină actele necesare lucrărilor de protejare, restaurare, conservare sau intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz;

i) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului de protejare a monumentului istoric și să prezinte finanțatorului informațiile necesare ori de câte ori sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

j) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

k) se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate până la data de 20 decembrie 2023;

l) se obligă să înlesnească controlul și verificările din partea personalului de specialitate al autorității finanțatoare cu privire la modul de utilizare a fondurilor alocate;

m) se obligă să constituie, pe cheltuiala sa, garanția imobiliară asupra monumentului istoric: pentru o perioadă de 10 ani, în favoarea Județului Sibiu. Dovada constituirii garanției imobiliare se va depune la sediul finanțatorului înainte de efectuării plăților sau, după caz, se obligă să noteze interdicția de înstrăinare pe o perioadă de 10 ani, asupra monumentului istoric lăcaș de cult;

n) se obligă să informeze comunitatea locală prin diferite mijloace mass-media despre derularea proiectului și asupra faptului că aceasta este finanțat de către Județul Sibiu.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. În cazul în care beneficiarul nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care beneficiarul s-a angajat.

6.3 În situația în care monumentul istoric pentru care s-a acordat finanțarea în condițiile prezentului contract, a fost înstrăinat de proprietar altei persoane decât statul sau o autoritate a administrației publice locale înainte de împlinirea perioadei de 10 ani de la constituirea garanției imobiliare, suma reprezentând finanțarea se recuperează în totalitate de la beneficiarul contribuției împreună cu dobânzile aferente.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

VIII. LITIGII

8.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

9.2. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

9.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru finanțator și un exemplar pentru beneficiar.

JUDEȚUL SIBIU,
PREȘEDINTE,
DANIELA CÎMPEAN

BENEFICIAR,

VIZAT JURIDIC