

## INFORMAȚII PERSONALE

## BIRȚ TEODOR IOAN



Sibiu, România

0040

0040

[dorubirt@yahoo.com](mailto:dorubirt@yahoo.com)

Yahoo, Skype, Zoom

Sexul Masculin Data nașterii 26/11/ Naționalitatea Română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

06.08.2010 - prezent

Director general  
S:C.Piețe Sibiu S.A.  
Calea Șurii Mari, 16A, Sibiu  
[www.pietesibiu.ro](http://www.pietesibiu.ro)

- Gestiuinea serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare și a târgurilor din Municipiul Sibiu;
- Asigurarea conducerii activităților societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în vederea realizării obiectivelor și criteriilor stabilite de Consiliul de Administrație;
- Responsabilitate în luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
- Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- Elaborarea și implementarea planului de management;
- Supervizarea și coordonarea permanentă a echipei din subordine;

16.04.2013 – prezent

Președinte  
Asociația Administratorilor de Piețe din România  
Calea Șurii Mari, 16A, Sibiu  
[www.pieteromania.ro](http://www.pieteromania.ro)

- Elaborarea și implementarea de strategii pentru exploatarea unitară și transparentă a piețelor agroalimentare din România și pentru asigurarea serviciilor de calitate în concordanță cu cerințele europene privind comerțul cu produse agroalimentare;
- Promovarea și susținerea unor puncte de vedere pertinente cu privire la domeniul administrării piețelor agroalimentare și înaintarea acestora autorităților competente;
- Analizarea diferitelor probleme legate de administrarea piețelor agroalimentare și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii legislației în domeniu;
- Cooperarea cu instituții și autorități publice, cu persoane juridice de drept privat din țară sau străinătate;

Participarea la dezbaterile publice desfășurate pentru elaborarea actelor normative;

2020 – prezent

Membru Consiliu de Administrație  
S.C. URBANA S.A.

- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a Societății;
- numește și revocă directorii, conform legislației în vigoare și stabilește remunerația acestora, în limitele aprobate de AGA;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern;
- monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește rapoarte privind activitatea societății pe care le prezintă AGA;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă la nivelul Societății;

- 2020 – prezent Președinte  
Asociația Fotbal Club Inter Stars 2020 Sibiu  
Aleea Geniștilor, nr. 21, ap. 32, Sibiu
- Reînființarea celei mai iubite și titrate echipe din istoria Sibiului – FC Inter;
  - Construirea unei structuri bine definite începând de la copii și juniori, cu echipe în cât mai multe eșaloane,
  - Constituirea unui plan sportiv cu un parcurs bun pornind de la nivel județean până la ligile superioare ale Federației Române de Fotbal;
  - Crearea unei Academii de fotbal pentru copii și juniori;
  - Colaborarea cu autoritățile publice locale și județene, cu Asociația Județeană de Fotbal Sibiu și cu Federația Română de Fotbal;
  - Relaționarea permanentă cu partenerii/sponsorii.
- 2015 – 2019 Președinte  
Asociația Fotbal Club Hermannstadt  
Aleea Mihai Eminescu, nr. 1 – 3, Sibiu  
[www.fchermannstadt.ro](http://www.fchermannstadt.ro)
- Înființarea unei echipe de fotbal în Sibiu cu scopul de a readuce Sibiul în primul eșalon;
  - Promovare consecutivă din Liga a IV –a în Liga I și menținerea echipei în primul eșalon;
  - Relaționarea permanentă cu partenerii/sponsorii.
  - Construirea unei structuri bine definite începând de la copii și juniori, cu echipe în cât mai multe eșaloane,
  - Constituirea unui plan sportiv cu un parcurs bun pornind de la nivel județean până la ligile superioare ale Federației Române de Fotbal;
  - Colaborarea cu autoritățile publice locale, județene, cu Asociația Județeană de Fotbal Sibiu și cu Federația Română de Fotbal;
- 01.10.2005 – 06.08.2010 Director  
Consiliul Local al Municipiului Sibiu – Serviciul Public Administrația Piețelor Sibiu  
Piața Cibin, nr. 1 Sibiu
- Organizarea, coordonarea și controlarea întregii activități a Serviciului Public Administrația Piețelor;
- 2002 – 2005 Șef serviciu public  
Primăria Municipiului Sibiu – Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat Sibiu  
Piața Mică, nr. 5 – 7, Sibiu
- Organizarea, coordonarea și controlarea întregii activități a Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat;
- 1998 - 2002 Administrator  
S.C. CEDO-SIB S.R.L.  
Aleea Geniștilor, nr. 21, ap. 32, Sibiu
- Organizarea și coordonarea activității firmei;
- EDUCAȚIE ȘI FORMARE**
- 
- 1992 - 1997 Inginer  
Universitatea Lucian Blaga Sibiu – Facultatea de inginerie
- Inginerie managerială și tehnologie;
  - Tehnologia construcțiilor de mașini;
- 1988-1992 Colegiul Național Gheorghe Lazăr  
Str. Gheorghe Lazăr, nr. 1 – 3, Sibiu
- Institutul Național de Administrație Perfecționare în managementul serviciilor Publice  
Expert Consulting Management
- Perfecționare în manager achiziții;

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză și Franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele de manager al unei echipe de peste 50 de oameni;  
 - bună comunicare cu clienții/partenerii societății dobândită în urma proceselor de negociere a contractelor, organizării evenimentelor etc.

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership - în prezent, sunt responsabil de o echipă de 70 de persoane;
- bune abilități de conducere a echipelor de lucru;
- bune competențe organizatorice;

Competențe dobândite la locul de muncă

- bun mentor – în întreaga mea activitate profesională, am format oameni, echipe care să desfășoare o activitate performantă;
- bună cunoaștere a proceselor de previzionare a bugetelor;
- cunoaștere în amănunt a proceselor de control;
- cunoașterea activității manageriale;
- utilizarea tehnicilor financiare, fiscale și de conducere;

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office;

Pemis de conducere	▪ B
--------------------	-----