

Județul Sibiu
Nr. _____

Municipiul Sibiu
Nr. _____

Asociația Județeană de Turism Sibiu
Nr. _____

Protocol de colaborare între Județul Sibiu- Municipiul Sibiu- Asociația Județeană de Turism Sibiu pentru implementarea Programului *Promovarea destinației- Județul Sibiu* 2024-2025

I.PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu, autoritate a administrației publice locale cu sediul în Sibiu, str. General Magheru, nr. 14, județul Sibiu, CIF 4406223, Cont IBAN RO16TREZ57621370201XXXXX, deschis la Trezoreria Sibiu, e-mail judet@cjsibiu.ro, reprezentat prin Doamna Daniela Cîmpean, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Sibiu, **Partener finanțator I**

Municipiul Sibiu, cu sediul în Municipiul Sibiu, str. Samuel Brukenthal, nr. 2, jud. Sibiu, 550178, CIF 4270740, cont IBAN RO69TREZ57624510220XXXX, telefon 004-0269-208800, fax 004-0269-208811, email pms@sibiu.ro, reprezentat prin Primar, doamna Astrid Cora Fodor - în calitate de **Partener finanțator II**

și

Asociația Județeană de Turism Sibiu – AJTS, cu sediul la Sibiu, str. Conrad Haas, nr. 14, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din Sibiu, poziția 35/26.09.2005, CUI 18076303, cont bancar RO31BTRLRONCRT0344501001 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Domnul Alin Chipăilă, în calitate de Președinte – în calitatea de **Partener de Implementare**

II.OBIECTUL PROTOCOLULUI

Stabilirea responsabilităților și obligațiilor pentru implementarea Programului *promovarea destinației Sibiu pe plan internațional* în perioada 2024 - 2025, denumit în continuare, Programul, derulat de Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu, Municipiul Sibiu și implementat prin intermediul Asociației Județene de Turism Sibiu.

III.DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea sa de către părți și va fi valabil până la data de 31 decembrie 2025.

IV.RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile UAT Județul Sibiu - Consiliului Județean Sibiu

1.1 Să achite cotizația suplimentară de membru în cadrul Asociației Județene de Turism Sibiu, în limita bugetului previzionat stabilit pentru *Program* în sumă de până la 1.000.000 de lei anual, în conformitate cu planul de acțiuni și activități, anexat prezentului protocol.

1.2 Cotizația se va achita trimestrial, în tranșe egale, condiționat de achiziționarea și semnarea de către AJTS a contractului/contractelor necesare în vederea atingerii obiectivelor propuse.

1.3 Să colaboreze cu Asociația Județeană de Turism Sibiu prin intermediul serviciilor sale de specialitate și prin intermediul instituțiilor/întreprinderilor publice subordonate, după caz, pentru buna implementare a Programului.

1.4 În cazul în care din rapoartele trimestriale rezultă faptul că nu a fost cheltuită sau angajată minim 50% din cotizația trimestrului anterior, UAT Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu va stopa achitarea următoarelor tranșe de cotizație, până la cheltuirea a minim 50% din sumele virate cu titlu de cotizație.

1.5 UAT Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu va proceda la regularizarea sumelor achitate cu titlul de cotizație la sfârșitul fiecărui an, în strictă corelare cu rezultatele raportului de audit realizat de către un auditor independent contractat de către AJTS și avizat în prealabil de ambii parteneri finanțatori.

2. Obligațiile Municipiului Sibiu

2.1 Să achite cotizația suplimentară de membru în cadrul Asociației Județene de Turism Sibiu, în limita bugetului previzionat stabilit pentru *Program* în sumă de până la 1.000.000 de lei anual, în conformitate cu planul de acțiuni și activități, anexat prezentului protocol.

2.2 Planul de acțiuni și activități poate fi modificat, doar cu acordul ambilor parteneri finanțatori ai Programului.

2.3 Cotizația se va achita trimestrial, în tranșe egale, condiționat de achiziționarea și semnarea de către AJTS a contractului/contractelor necesare în vederea atingerii obiectivelor propuse.

2.4 Să colaboreze cu Asociația Județeană de Turism Sibiu prin intermediul serviciilor sale de specialitate și prin intermediul instituțiilor/întreprinderilor publice subordonate, după caz, pentru buna implementare a Programului.

2.5 În cazul în care din rapoartele trimestriale rezultă faptul că nu a fost cheltuită sau angajată minim 50% din cotizația trimestrului anterior, Municipiul Sibiu va stopa achitarea următoarelor tranșe de cotizație, până la cheltuirea a minim 50% din sumele virate cu titlu de cotizație.

2.6 Municipiul Sibiu va proceda la regularizarea sumelor achitate cu titlul de cotizație la sfârșitul fiecărui an, în strictă corelare cu rezultatele raportului de audit realizat de către un auditor independent contractat de către AJTS și avizat în prealabil de ambii parteneri finanțatori.

3. Obligațiile Asociației Județene de Turism Sibiu

3.1 Să implementeze cu profesionalism planul de acțiuni anexat, în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate și să prezinte de două ori pe an, până la 31 ianuarie și respectiv 31 iulie, un grafic de implementare cu bugetul aferent.

3.2 În etapa de implementare, AJTS are și următoarele obligații:

3.2.1 Toate materialele video / foto vor avea anterior, „bunul de tipar”, din partea UAT Județul Sibiu - Consiliului Județean Sibiu și Municipiul Sibiu.

3.2.2 Pentru realizarea achizițiilor aferente implementării proiectului, va respecta legislația specifică în materia achizițiilor publice.

3.2.3 Promovarea Programului de va realiza cu precădere în publicații/presă/reviste de specialitate, precum și în mediul online.

3.2.4 Stabilirea piețelor externe în programul de promovare cu acordul ambilor parteneri finanțatori.

3.2.5 Aducerea la cunoștința finanțatorilor a caietelor de sarcini aferente implementării Programului .

3.2.6 Solicitarea avizării auditorului extern anterior contractării, de către ambii parteneri finanțatori.

3.2.7 Solicitarea avizării planului de achiziții aferent implementării Programului de către ambii parteneri finanțatori.

3.2.8 Solicitarea ambilor parteneri finanțatori de a desemna câte un observator, fără drept de vot, în cadrul comisiilor de evaluare aferente achizițiilor publice demarate de AJTS pentru implementarea prezentului Program.

3.3 Să întocmească rapoarte trimestriale privind acțiunile și activitățile desfășurate și cheltuielile angajate, care să însoțească facturile de plată/solicitățile de plată a cotizației suplimentare cu încadrarea în bugetul previzional, stabilit în sumă de până la 1.000.000 de lei/ an/ partener finanțator și să restituie, dar nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor, UAT Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu și Municipiul Sibiu, sumele primite cu titlu de cotizație suplimentară, rămase neutilizate la finalul anului, conform datelor relevante din raportul de audit.

3.4 Înainte de transmiterea către UAT Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu și Municipiului Sibiu, rapoartele de activitate trimestriale, vor fi aprobate în cadrul Adunării Generale a Asociației. Acțiunile derulate, în conformitate cu prevederile programului asumat și cheltuielile angajate și efectuate, verificarea corectitudinii operațiunilor întreprinse, reprezintă strict responsabilitatea Asociației.

3.5 Să întocmească la sfârșitul fiecărui an, până la data de 31 ianuarie, un raport detaliat de activitate care să cuprindă toate activitățile desfășurate și informațiile financiare aferente anului pentru care se întocmește. Totodată, va prezenta în cadrul raportului anual și obiectivele îndeplinite, precum și indicatorii de rezultat, în corelare cu planul de acțiuni și activități, anexă la prezenta.

3.6 Să realizeze, anual, un audit privind implementarea Programului și să transmită rapoartele de audit către UAT Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu și Municipiului Sibiu dar nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor, pentru anul pentru care se realizează auditul. De asemenea, auditorul financiar propus de AJTS va fi acceptat/avizat în prealabil de Partenerii finanțatori.

3.7 Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării Programului, finanțat din fonduri publice.

3.8 Să transfere, UAT Județul Sibiu - Consiliului Județean Sibiu și Municipiului Sibiu prin act juridic, la încheierea Programului, drepturile de folosire a materialelor fotografice sau video rezultate în urma Programului, precum și studiile, analizele și alte materiale care vor fi achiziționate din bugetul alocat de UAT Județul Sibiu - Consiliul Județean Sibiu și Municipiul Sibiu pentru implementarea Programului **Promovarea destinației Sibiu – pe plan internațional**.

V. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.
- b) în caz de forță majoră. Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînălăturat, petrecut după intrarea în vigoare a protocolului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin protocol, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.
- c) la inițiativa oricăreia dintre părțile semnatare, prin notificare prealabilă în scris, transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte.

VI. LITIGII

Eventualele litigii izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea, modificarea, respectiv încetarea protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

VII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul acord poate fi modificat în perioada lui de valabilitate prin act adițional, cu acordul părților.

2. Prezentul protocol are ca anexă Planul de acțiuni și activități pentru promovarea destinației turistice Sibiu pe piețele externe, fiind parte integrantă din acesta.

Prezentul acord a fost întocmit în trei exemplare originale cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**Pentru UAT Județul Sibiu –
Consiliul Județean Sibiu
Președinte
Daniela Cîmpean**

**Pentru Primăria Municipiului Sibiu
Primar
Astrid Cora Fodor**

Viză CFP

Director Executiv
Ștefan Opreș

Administrator Public
Ioana Leca

Viză juridic

Director Executiv,
Dorian Ioan Dăncăneț

Director Executiv
Oana Popa

Şef Serviciul Juridic-Contencios
şi Registrul Agricol
Andreea Patachi

Şef Serviciu
Dana Lupică

Pentru Asociația Județeană de Turism Sibiu
Președinte
Alin Chipăilă

Director Executiv
Oana Popa

Şef Serviciu
Dana Lupică