

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de proiectare, actualizare documentație PT+ DE+ DTAC+ verificare documentației de verficatori autorizați + obținere avize + asistență tehnică aferente obiectivului
„DEMOLARE CAMIN EXISTENT ȘI RECONSTRUIRE PE VECHIUL AMPLASAMENT,
MODIFICARE PASARELA SI EXTINDERE CORP NOU, DIN STR. OITUZ NR. 31 SIBIU ÎN VEDEREA
MUTĂRII LICEULUI DE ARTĂ” – lucrări începute cu AC nr.200/2019 si nr.264/2019”

CUPRINS

1. INTRODUCERE	2
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	2
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	3
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.4 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	6
2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	6
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	6
3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	6
3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	7
3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	7
3.4 SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	7
3.5 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA REALIZĂRII SERVICIILOR CONEXE	9
3.6 DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHIEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	11
3.7 RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	12
3.7.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară	12
3.7.2 Numărul de zile/expert pe categorie	13
3.7.3 Profilul experților principali	13
3.7.4 Experți secundari (experți non-cheie)	13
3.8 INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	13
3.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	19
4. IPOTEZE ȘI RISCURI	20
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI – ETAPA DE PROIECTARE	21
6. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	21
6.1 GESTIONAREA RELAȚIEI ÎN ETAPA DE PROIECTARE	21
6.1.1 Modul de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnice elaborate	22
6.1.2 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale ale etapei de proiectare	23
6.1.3 Finalizarea serviciilor de proiectare	24
7. ALTE INFORMAȚII/ BUGET/METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR	24
7.1 DECONTAREA SERVICIILOR	24
8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:	25
8.1. METODOLOGIA DE PROIECTARE PROPUȘA	25
8.2. INFORMAȚII PRIVIND PLANUL DE LUCRU	25
8.3. ALTE INFORMAȚII DE PREZENTAT ÎN CADRUL OFERTEI TEHNICE	25
8.4 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:	26
9. ANEXE	26
ANEXA 2 – LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ	27

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de proiectare, actualizare documentație PT+ DE+ DTAC+ verificare documentației de verificatori autorizați + obținere avize + asistență tehnică aferente obiectivului
„DEMOLARE CAMIN EXISTENT ȘI RECONSTRUIRE PE VECHIUL AMPLASAMENT, MODIFICARE PASARELA SI EXTINDERE CORP NOU, DIN STR. OITUZ NR. 31 SIBIU ÎN VEDEREA MUTĂRII LICEULUI DE ARTĂ” – lucrări începute cu AC nr.200/2019 si nr.264/2019”

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui contract având ca obiect *Servicii elaborare PROIECTARE (PT+ DE+ DTAC+ verificare documentației de verificatori autorizați + obținere avize + asistență tehnică) aferente obiectivului „DEMOLARE CAMIN EXISTENT ȘI RECONSTRUIRE PE VECHIUL AMPLASAMENT, MODIFICARE PASARELA SI EXTINDERE CORP NOU, DIN STR. OITUZ NR. 31 SIBIU ÎN VEDEREA MUTĂRII LICEULUI DE ARTĂ” – lucrări începute cu AC nr.200/2019 si nr.264/2019”*

constituind ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condiții pentru certificarea conformității. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la tehnici, procedee și metode de exploatare, reparare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, în funcție de actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea lucrărilor.

Prezenta documentație este elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții

În această etapă a investiției, se dorește realizarea documentațiilor aferente proiectării respective actualizarea proiectului tehnic *(PT+ DE+ DTAC+ verificare documentației de verificatori autorizați + obținere avize + asistență tehnică) aferente obiectivului „DEMOLARE CAMIN EXISTENT ȘI RECONSTRUIRE PE*

VECHIUL AMPLASAMENT, MODIFICARE PASARELA SI EXTINDERE CORP NOU, DIN STR. OITUZ NR. 31 SIBIU ÎN VEDEREA MUTĂRII LICEULUI DE ARTĂ” – lucrări începute cu AC nr.200/2019 si nr.264/2019”

Natura generală a contractului care va fi atribuit în urma derularii procedurii de achiziție este de proiectare.

Atribuirea contractului de servicii de proiectare are în vedere asigurarea următoarelor rezultate:

1. Documentațiile vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, conform căreia ordinea de elaborare trebuie să fie următoarea:

- Documentații tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism

- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)

- Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției lucrărilor (DTE)

- Proiectul tehnic de execuție (PTE) și Detaliile de execuție (De)

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Detalierea privind devierea utilităților se va stabili prin PT.

Poziționarea corectă a utilităților existente în limitele lucrărilor de construcții propuse și măsurile concrete ce trebuie luate pentru protejarea și/sau relocarea acestora se va realiza, obligatoriu, cu înștiințarea și consultarea deținătorilor de utilități (companie de alimentare cu energie electrică, companii de alimentare cu gaze naturale, companii de telefonie, internet, etc.).

2. Asistența tehnică a Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante.

3. Actualizarea documentatiei in vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu
Se va actualiza documentatia necesara obtinerii autorizatiei ISU la terminarea lucrarilor.

Se va avea în vedere respectarea normativelor tehnice în vigoare și a prevederilor stabilite de legea calității în construcții.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	MUNICIPIUL SIBIU
		Str. Brukenthal nr. 2 , Sibiu, Jud. Sibiu
		www.sibiu.ro
2	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală

5	Activitățile/atribuțiile autorității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Administrarea domeniului public, Activitățile de cultură și turism, Siguranța și protecția cetățeanului, ș.a.
---	---	---

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Proiectul tehnic aferent acestei investiții a fost realizat în anul 2019 și presupunea :

- reabilitarea clădirii internatului (C1) regim de înălțime S+P+3E care este realizată după un proiect tip din 1968, cu structură din panouri prefabricate de beton armat.
- Construirea unui corp extindere (C2)
- Construire Corp de legătură (C 3)
- Realizarea bransamentelor și a racordurilor necesare

Datorită modificărilor legislative prin modificarea Codului de Proiectare seismică în anul 2019, a fost întocmită în anul 2020 o expertiză tehnică prin care Clasa de risc seismic a corpului Cămin a fost stabilită de d-l Expert Tehnic Dr. Ing. Dăescu Cosmin în **Clasa de risc seismic I**.

Au fost prevăzute de d-l Expert două variante :

- Măsurile de consolidare a căminului – intervenții asupra lucrărilor deja executate de vechiul constructor (necesită inclusiv documentații tehnice)
- Demolarea clădirii – expertul apreciază că valoarea de înlocuire a imobilului poate fi mai mică decât lucrările de consolidare

Lucrările efectuate la corpul cămin de vechiul constructor și decontate au constat în lucrări de desfaceri tencuieli, instalații existente, tamplării existente, lucrări parțiale la straturile de terasă și consolidări parțiale și betonări pereți (5%). Întrucât nu au fost efectuate lucrări de conservare asupra căminului, trecând aproximativ 4 ani de la efectuarea acestora, aceste lucrări nu mai corespund cerințelor de calitate, siguranță și a standardelor în vigoare, necesitând intervenții suplimentare de consolidare.

Având în vedere modificările legislative asupra Codului de Proiectare seismică, prin care corpul cămin a fost încadrat în clasa de risc seismic I, precum și a modificărilor legislative privind autorizarea și securitatea la incendiu, prin introducerea unor măsuri suplimentare de securitate la incendiu, măsuri ce nu au fost cuprinse în documentația inițială s-a stabilit că este necesară întocmirea unei documentații de actualizare a celei existente, respectiv, o documentație fază DTAC+PT+DDE+AT pentru demolare și reconstruire cămin și actualizare proiect corp extindere (implementare măsuri ISU).

Realizarea obiectivului de investiții „**DEMOLARE CĂMIN EXISTENT ȘI RECONSTRUIRE PE VECHIUL AMPLASAMENT, MODIFICARE PASARELA ȘI EXTINDERE CORP NOU, DIN STR. OITUZ NR. 31 SIBIU ÎN VEDEREA MUTĂRII LICEULUI DE ARTĂ**” – lucrări începute cu **AC nr.200/2019 și nr.264/2019**” în legătură cu care se solicită **prestarea serviciilor** de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și de actualizare (PT, DTAC, DE + obținerea avizelor și acordurilor + asistență pe perioada de execuție) este finanțată cu fonduri de la bugetul local.

Realizarea obiectivului de investiții derivă din necesitatea asigurării unor condiții bune de studiu pentru elevii Liceului de Artă.

Atribuirea prezentului contract de achiziție va duce la finalizarea **etapei de proiectare**, fapt de natură să permită execuția lucrărilor și implicit darea în folosință a investiției.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Obiectivul specific vizat: Demolarea caminului existent, construirea unei cladiri cu destinatie spatii de invatamant adaptata cerintelor unitatii de invatamant si construirea unui corp extindere si a unui corp de legatura.

Printre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, in urma implementarii acestor masuri, este îmbunătățirea condițiilor, prin:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
- Reducerea consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire;

Singurul scenariu de luat în seamă în actuala conjunctură este proiectarea corespunzătoare a investiției, a cărei finalizare ulterioară va avea efecte benefice asupra siguranței în exploatare, a sănătății populației, a mediului, precum și asupra dezvoltării ulterioare a zonelor publice din care face parte clădirea vizată, din punct de vedere social dar și economic.

Pentru realizarea prezentului obiectiv de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de autoritate contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos, durata contractului va fi de 3 luni, astfel:

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborarea de ofertant a: - D.T.A.C., inclusiv D.T.O.E., obținere avize și acorduri și verificare documentații de verificatori, proiecte pentru devieri de rețele daca este cazul	1 luna de la data semnarii contractului	Obținerea documentației necesare pentru eliberarea avizlor și acordurilor necesare obținerii autorizației de construcție (A.C.)
- actualizarea proiectului tehnic (P.T.) inclusiv a devizelor, detaliilor de execuție (D.E.), proiect pentru demolarea caminului, proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire și altor documentații conținute, inclusiv verificarea acestora de verificatori atestați	2 luni de la data semnarii contractului	Documentația tehnico – economică faza proiect tehnic inclusiv detalii de execuție necesară derulării etapei de execuție a lucrărilor + obținere Autorizație de construire (A.C.)
Recepția proiectului de către beneficiar și emiterea ordinului de incepere a lucrarilor	0 luna de la data finalizarii P.T.	Demararea lucrarilor de executie.

- Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.
- Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.
- Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

- Contractantul se obligă să elaboreze Documentația tehnică (PT, DDE, caiete de sarcini, etc), în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, să asigure verificarea acesteia de către specialiști verficatori de proiecte atestați (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului.
- În cazul în care, după verificarea Documentației tehnice, se constată că este necesară efectuarea unor modificări, Contractantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 3 zile lucratoare de la notificarea primită de la achizitor. Contractantul are obligația ca, prin proiectantul lucrărilor, să asigure asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrării, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor), cât și în orice altă situație care impune prezența proiectantului ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute în proiect.
- Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.
- Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Prin realizarea investiției se urmărește crearea condițiilor pentru accesul simultan al tuturor copiilor la o educație de calitate și pentru desfășurarea activităților educaționale specifice în spații adecvate prin mutarea elevilor din Liceul de Artă într-un sediu nou și modern corespunzător cerințelor actuale. De asemenea se urmărește creșterea calității și atractivității educației și asigurarea unei baze materiale educaționale moderne prin dotarea unității de infrastructură extinse prin proiect.

Beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului:

Beneficiari direcți: în primul rând de rezultatele proiectului vor beneficia elevii care frecventează cursurile desfășurate în cadrul Liceului de Artă, cât și cadrele didactice și personalul auxiliar din cadrul instituției de învățământ.

Beneficiari indirecti: viitorii elevi ai școlii, părinții actualilor și viitorilor elevi, viitorul personal angajat al unității școlare obiect al proiectului și comunitatea locală în ansamblul acesteia.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Consiliul Local, Municipiul Sibiu în calitate de beneficiar și de autoritate a administrației publice îndreptățită să emită autorizația de execuție a lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect.
Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități abilitați să verifice îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Prezentarea D.T.A.C., a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, proiectelor de relocare, întocmite corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de legislația actualizată privind calitatea în construcții și în concordanță cu normele/normativele tehnice în domeniu.

Instituțiile care emit avizele /autorizațiile în scopul demarării și executării lucrărilor	Obținerea avizelor /acordurilor de la aceste instituții și respectarea condițiilor impuse prin aceste avize/autorizații.
Elevii, profesorii și personalul auxiliar din unitatea de învățământ ce va fi relocalată – în calitate de beneficiari finali ai investiției	Așteptările se referă la îmbunătățirea condițiilor de confort interior și asigurarea activităților didactice corespunzătoare;

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită actualizarea documentațiilor tehnico-ekonomice în cadrul contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 5

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației PT+DDE	PT-ul întocmit de S.C. ARHIMUS S.R.L
	Pus la dispoziție de Beneficiar
Expertiza tehnica	Expertiza întocmită de d-l Expert Daescu Cosmin
	Pusa la dispoziție de Beneficiar

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

DALI-ul a fost finalizat cu utilizarea de informații din următoarele studii de specialitate realizate, pentru clădirea publică, după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Imobilul pe care se propune dezvoltarea investiției este amplasat în județul Sibiu, municipiul Sibiu, pe strada Oituz nr.31.

Se propune :

- Demolarea caminului existent aflat pe latura nord-vestică a terenului, aliniată la Aleea Buia și construirea unei noi clădiri cu destinație spații de învățământ, precum și extinderea acestuia cu un corp nou de clădire cu regim de înălțime P+2E. Aceste două clădiri vor fi conectate cu un corp de legătură.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general principal al domeniului major de intervenție, pe care se dorește a se finanța această investiție, îl reprezintă asigurarea unui mediu de desfășurare a activităților didactice moderne și care să corespundă cerințelor în vigoare.

Obiectivele generale ale proiectului sunt:

- Demolarea caminului existent, construirea unei clădiri cu destinație spații de învățământ adaptată cerințelor unității de învățământ și construirea unui corp extindere și a unui corp de legătură
- De asemenea se urmărește creșterea calității și atractivității educației și asigurarea unei baze materiale educaționale moderne prin dotarea unității de infrastructură extinse prin proiect.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific vizat: actualizarea proiectului tehnic de execuție, întocmirea documentației de demolare și a proiectului tehnic pentru noua clădire, adaptarea proiectului tehnic la modificările legislative ivite, obținerea autorizațiilor de construcție și asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor, pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivului de investiție „**DEMOLARE CĂMIN EXISTENT ȘI RECONSTRUIRE PE VECHIUL AMPLASAMENT, MODIFICARE PASARELA ȘI EXTINDERE CORP NOU, DIN STR. OITUZ NR. 31 SIBIU ÎN VEDEREA MUTĂRII LICEULUI DE ARTĂ**” – lucrări începute cu AC nr.200/2019 și nr.264/2019”, fapt de natură să crească gradul de confort al elevilor, profesorilor și, evident, să conducă la îndeplinirea misiunii autorității contractante.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

1. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea execuției lucrării D.T.A.C, D.T.O.E., a documentației tehnice de demolare, inclusiv obținerea avizelor, studiilor, autorizațiilor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire;
2. Elaborarea proiectelor de specialitate pentru relocări sau protejări a utilităților existente (gaz, curent, apa canal, telecomunicații), dacă se impun;
3. Elaborarea documentației tehnice pentru actualizare faza P.T., inclusiv liste de cantități și D.E.;
4. Verificarea Proiectului de către verificatori atestați conform legislației în vigoare;
5. Asigurarea Asistenței Tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea cărții tehnice a construcției.
6. Actualizarea documentației pentru obținerea autorizației ISU.

Următoarele activități trebuie realizate de contractant în cadrul contractului :

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare proiect pentru obținerea autorizației de construcție	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) + D.T.O.E. Elaborare studii și documentații necesare obținerii la faza D.T.A.C. a avizelor, acordurilor, studiilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate sau prevăzute de legislația în vigoare (inclusiv reglementări tehnice și normative), chiar dacă unele nu au fost menționate în Certificatul de urbanism (C.U.) ca fiind necesare și efectuarea demersurilor pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare. Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) Elaborare Proiecte de specialitate pentru relocare rețele (apa canal, gaz, curent electric, etc.) dacă sunt necesare Verificarea D.T.A.C. de către verificatori atestați prin grija ofertantului, care își va previziona în cadrul ofertei cheltuielile aferente acestor verificări; Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor, după caz, ca urmare:

		- a cerințelor prevăzute în avizele/acordurile emise de autorități sau de deținătorii de utilități sau a recomandărilor verificatorului/verificatorilor atestați
2	Actualizare și Elaborare Proiect Tehnic de execuție	<p>Elaborare Proiect Tehnic de execuție conținând detaliile de execuție, părțile scrise și părțile desenate, caiete de sarcini, liste de cantități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;</p> <p>Verificarea, prin grija ofertantului, a proiectului tehnic, prin intermediul de specialiști verificatori de proiecte atestați conform legislației în vigoare.</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor atestați.</p>
3	Verificarea documentațiilor tehnice de către verificatori autorizați	Se va realiza prin grija ofertantului, potrivit detaliilor regăsite mai sus, în prezentul tabel;
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, participarea la recepție și la elaborarea cărții tehnice a construcției	<p>Acordarea asistenței tehnice în timpul execuției până la recepția la terminarea lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>a. Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic</p> <p>b. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.</p> <p>c. Răspunsul la solicitările autorității contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>d. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, aprobate în prealabil de autoritatea contractantă;</p> <p>e. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect;</p> <p>f. Participarea la întâlnirile autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.;</p> <p>g. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;</p> <p>h. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile contractului de proiectare și cu respectarea</p>

		prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții. i. Elaborarea Programului de urmărire a comportării în timp a lucrării j. Participarea la recepția lucrărilor k. Participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției
--	--	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Documentațiile/proiectele tehnice, a căror structură este evidențiată atât în legea nr. 50/1991 cât și în HG nr. 907/2016, vor fi elaborate respectând forma regăsită în Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma realizării serviciilor conexe

Obiectivul general al contractului de proiectare este acela de a elabora toate studiile de teren și documentațiile necesare asigurării condițiilor de rezistență, stabilitate, funcționalitate și durabilitate, ale obiectivului, întocmirea documentației pentru obținerea Autorizației de Construcție și a tuturor avizelor și acordurilor necesare solicitate în Certificatului de urbanism și a tuturor avizelor, conform legislației în vigoare. De asemenea este necesară întocmirea Proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire, a proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție conform HG 907/2016, și execuția lucrărilor proiectate astfel încât la finalizarea contractului de proiectare să fie asigurate toate condițiile pentru realizarea execuției și recepționarea obiectivului.

De asemenea este necesară asigurarea serviciilor de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea la recepția la terminarea lucrărilor, întâlniri în teren ori de câte ori sunt necesare.

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC/DTAC) +	<p>A. Studiile și documentațiile necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism să fie elaborate și depuse până la maxim o lună de la data semnării contractului.</p> <p>B. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificat în condițiile legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare, - însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și - însoțit de proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) <p>să fie predat beneficiarului, pentru obținerea Autorizației de construire, în maxim 2 luni de la data semnării contractului.</p> <p>C. Proiectul tehnic de execuție, proiectele de relocare, caietele de sarcini, detaliile de execuție, toate verificate potrivit legii</p>

	Actualizare/ Proiect Tehnic de execuție	Elaborare	nr. 10/1991, ajustate și completate cu modificările impuse de verificatorii tehnici, să fie depuse la autoritatea contractantă până în maxim 2 luni de la data semnării contractului. În cadrul Proiectului tehnic vor fi prevăzute documentații de specialitate pentru relocări și protejări de rețele dacă sunt necesare.
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor		<p>Raport pentru fiecare fază determinantă să fie întocmit în maxim 2 zile de la momentul participării la respectiva fază determinantă.</p> <p>Documentația N.R. și N.C.S. să fie întocmită în maxim 7 zile de la momentul primirii notei de constatare întocmite în comun de dirigintele de șantier și reprezentantul constructorului, termen în care va obține și acordul scris al beneficiarului privitor la soluția propusă.</p> <p>Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 5 zile de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare.</p> <p>Referatele pe specialități întocmite de proiectant, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, să fie furnizate în maxim 5 zile de la momentul în care constructorul comunică finalizarea lucrărilor.</p> <p>Raport privind participarea la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 2 zile de la momentul realizării recepției</p> <p>Cartea tehnică a construcției întocmită și predată autorității contractante, pe măsura elaborării și cel târziu după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la recepția la terminarea lucrărilor de construcții proiectantul predă documentația privind proiectarea iar constructorul predă documentația privind execuția; - la recepția finală a lucrărilor de construcții se predă documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției.

3.6 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Termenele de proiectare începe să curgă de la momentul semnării contractului. Termenul de prestare a serviciilor conexe (asistența tehnică, etc) începe de la debutul execuției lucrărilor.

Durata prestării serviciilor de proiectare este de **2 luni** pentru documentațiile tehnice ce preced execuția lucrărilor iar asistența tehnică se va asigura pe toată perioada aferentă acestora din urmă, inclusiv cu ocazia recepțiilor, moment la care proiectantul va furniza documentele specifice.

Nr.	Activitate	Durata estimată – de la momentul semnării contractului
-----	------------	--

1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) conținând toate documentațiile, acordurile, avizele, studiile, autorizațiile, verificările, presupuse de eliberarea autorizației de construire și Actualizare și Elaborare Proiect Tehnic de execuție, complet și verificat	2 luni de la momentul semnării contractului
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Pe perioada de execuție a lucrărilor

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către autoritatea contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

În situația prelungirii duratei contractului de execuție a lucrărilor, se prelungeste și durata prestării serviciilor până la momentul finalizării efective a obiectivului de investiții, în condițiile prevederilor contractuale și a legislației actualizate a achizițiilor publice.

Momentul în derularea contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul contractului sunt îndeplinite.

3.7 Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

3.7.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, autoritatea contractantă nu impune un număr de personal dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu de specializării	de al	Număr	Activitate
Manager de proiect/Șef de Proiect/Coordonator de Proiect	de	Minim 1	Coordonează și supervizează activitățile de proiectare și execuție Va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă și cu Echipa de Implementare a Proiectului (EIP) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului..
Inginer proiectant construcții civile		Minim 1	Realizează activități de proiectare pe domeniul de specialitate, coordonează și supervizează lucrările
Ingineri instalații electrice		Minim 1	Realizează activități de proiectare pe domeniul de specialitate, coordonează și supervizează lucrările
Specialiști instalații de semnalizare, alarmare și alertare precum și de		Minim 1	Realizează activități de proiectare pe domeniul de specialitate, coordonează și supervizează lucrările

instalatii de limitare si stingere a incendiului		
--	--	--

De asemenea, în cadrul ofertei tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează ca vor îndeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente: Ordinul ANRE 134/2021, Ordinul ANRE nr. 132/2021 și/sau alte reglementări în legătură cu activitățile cuprinse în obiectul contractului.

Astfel, ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în ceea ce privește:

- Atestarea emisă de Autoritatea Natională de Reglementare în Domeniul Energetic (ANRE) sau echivalent, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru proiectarea instalațiilor electrice, (conf. art. 9, alin 1, lit. e: "Atestarea ANRE de tip B pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV sau echivalent, care să certifice capabilitatea ofertantului pentru proiectarea instalațiilor electrice, inclusiv pentru eliberarea amplasamentului conform Ordinului ANRE 134/2021;") din Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul ANRE 134/2021).

- Autorizarea emisă de Centrul National pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr.87 din 06.04.2010)

- Autorizarea emisă de Centrul National pentru Securitate la incendiu și protecție civilă, sau echivalent, pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (conform art. 1 alin. 2 din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr.87 din 06.04.2010).

3.7.2 Numărul de zile/expert pe categorie

Se va stabili conform metodologiei contractantului, fiind la aprecierea acestuia.

3.7.3 Profilul experților principali

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și licită a activităților presupuse de prezentul contract, motiv pentru care numărul de personal, multiplele calificări educaționale și/sau profesionale, abilitățile și experiența profesională a acestuia rămân la latitudinea contractantului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat, atunci acesta va răspunde pentru asigurarea resurselor adiționale, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv (atunci când acestea sunt solicitate prin caietul de sarcini), iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul contractului pentru rolul respectiv (dacă e stabilit). Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu strictă respectare a prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 actualizată.

Dacă autoritatea contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

3.7.4 Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru îndeplinirea serviciilor din contract, contractantul va asigura experții secundari pe care îi apreciază drept necesari potrivit propriei sale organizări și/sau metodologii.

3.8 Informații privind serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Serviciile de proiectare trebuie să aibă în vedere soluțiile prevăzute în proiectul tehnic și expertiza tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Se vor realiza toate documentațiile și demersurile necesare obținerii avizelor și autorizațiilor solicitate pentru obținerea autorizației de construire.

Soluția constructivă aleasă, materialele folosite, vor urmări realizarea obiectivului de investiții cu costuri minime, în condițiile asigurării fiabilității și siguranței în exploatare.

Se propune:

- demolarea corpului de camin existent datorita incadrarii acestuia in grad de risc seismic I, intocmirea unei documentatii de demolare
- construirea pe acelasi amplasament a unui corp de cladire cu destinatie spatii de invatamant, care sa respecte necesitatea unitatii de invatamant, intocmirea unei documentatii faza PT+DDE+verificare
- construirea unui corp de extindere cu destinatie Sali de clasa, adaptarea acestuia la cerintele ISU in vigoare, actualizarea documentatiei PT+DDE
- construirea unui corp de legatura intre cele doua cladiri.

A. Corp Camin

Cladirea internatului (ob. de investitii 1) are regim de inaltime S+P+3E și este realizată după un proiect tip din 1968 cu structura din panouri prefabricate de beton armat. Acoperisul este de tip terasă necirculabilă.

Elementele structurale sunt alcătuite din fundații de beton simplu cu elevații, pereți portanți realizați din panouri mari prefabricate din beton armat și planșee prefabricate tip predala.

Conform expertizei tehnice întocmite, structura existentă a suferit o serie de intervenții de consolidare pe parcursul de exploatare, respectiv:

- au fost identificate sisteme de consolidare a planșeelor (planșeu peste subsol, în unele zone la planșeele etajelor curente).
- au fost identificate fisuri în panourile prefabricate de beton la colțurile golurilor de uși și ferestre, în parapetele ferestrelor, precum și în câmpul pereților fără goluri (perete plin);
- sunt montate armături de cămășuire la intersecțiile pereților, la intersecția pereților cu planșeele; ca urmare a expunerii carcaselor de armătură timp îndelungat la condițiile de mediu acestea au un început de coroziune de suprafață;
- au fost identificate armături vizibile corodate și expuse la nivelul planșeelor în mai multe zone;
- au fost torcretate câteva zone de pereți de care au fost cămășuite anterior;
- armăturile de cămășuire au fost ancorate în pereții de beton fără ancoră chimică (rășină), ancorajul lor fiind dat exclusiv de frecarea dintre armătură – beton;

- monolitizarea dintre panourile prefabricate de beton armat a fost realizată cu spumă poliuretanică;
- la nivelul acoperișului tip terasă a fost observată lipsa unei pante adecvate a stratificației planșeului care să permită scurgerea apei pluviale înspre sistemele de colectare;

Toate intervențiile deja executate, necesită alt demers de lucrări, inclusiv intervenții suplimentare de consolidare a structurii

- desfacere camasuieli deja executate
- demontare armături de camasuire expuse
- îndepărtarea spumei poliuretanică
- curățare armături expuse și corodate
- desfacere și refacere sisteme provizorii de consolidare ale planșeelor
- curățarea tuturor zonelor afectate de corodarea armăturilor.
- consolidarea fundațiilor prin sub-betonare
- consolidare pereți, planșee

Vechimea construcției existente (construită în anul 1968)

- a trecut prin cel mai distructiv seism din România (1977), ceea ce a dus la afectarea integrității structurii
- durata medie de viață a unei construcții din beton este de 50 ani, în cazul de față aceasta este depășită.

Soluția structurală existentă

- calculul soluției structurale s-a realizat pe baza unor normative care astăzi nu mai sunt în vigoare și sunt depășite.
- structura este alcătuită din pereți de beton armat (interiori și exteriori) care fac o delimitare clară a spațiilor favorizând funcțiunea de cămin a clădirii. Compartimentarea actuală nu asigură adaptarea la noua funcțiune de liceu de muzică cu săli de clasă și săli de studiu individual.
- conform expertizei tehnice, toate elementele structurale necesită intervenții majore din cauza atingerii capacității portante

Soluția arhitecturală existentă

- panourile de beton exterioare generează constrângeri în ceea ce privește asigurarea surselor de lumină naturală.
- termoizolarea anvelopei clădirii, pe soluția existentă cu panouri exterioare, nu asigură o eficiență termică corespunzătoare, în comparație cu o structură închisă cu materiale actuale.

Toate modificările necesare pentru aducerea în conformitate din punct de vedere al siguranței în exploatare (consolidare structurală) precum și intervențiile necesare pentru modificarea funcțiunii inițial proiectate într-o nouă funcțiune, necesită soluții constructive de consolidare și intervenții la nivelul infrastructurii și suprastructurii care presupun un nivel de execuție de o dificultate ridicată și implică costuri semnificative și o durată de execuție îndelungată.

De asemenea în realizarea acestor lucrări trebuie luate măsuri suplimentare în ceea ce privește măsurile de protecție a muncii și a clădirii existente pentru a evita eventuale incidente cauzate de intervențiile asupra clădirii.

Se propune **Demolarea corpului de camin existent si realizarea unei constructii noi**. Propunerea solutiei structurale se va face prin proiectarea structurii conform normativelor in vigoare (garantie 50 ani), asigurand o structura eficienta din punct de vedere economic si structural.

Se propune realizarea unui proiect modern, cu spatii dimensionate si gandite potrivit nevoilor specifice unui liceu de muzica, asigurarea unei izolatii fonice adaptata la functiunea spatiilor, adaptarea compartimentarii interioare cerintelor necesare realizarii delimitarii spatiilor intr-un mod dinamic.

B. Corp extindere

Corpul extindere propus (ob. de investitii 2) are regimul de inaltime P+1/P+2 (2 tronsoane). Structura propusa este in cadre cu grinzi si plansee prefabricate de beton armat. Acoperisul este de tip terasa circulabila (exceptie acoperisul salii de auditie care este necirculabil).

Corpul extindere cuprinde pe langa Sali de clasa (21), laboratoare (3), ateliere (7) grupuri sanitare, spatii administrative, si o sala de auditii. In proiect se vor cuprinde solutii cu rol de tratamente acustice si de protectie acustica in vederea asigurarii conditiilor corespunzatoare de auditie.

Se propune actualizarea documentatiei tehnice faza PT+DDE in vederea cuprinderii tuturor masurilor de securitate la incendiu avand in vedere modificarile legislative ivite, respectiv actualizarea scenariului la incendiu si a documentatiei in vederea obtinerii unui nou aviz de securitate la incendiu. La finalizarea executiei ofertantul va intocmi documentatia in vederea obtinerii securitatii la incendiu pentru toate cele trei corpuri de cladire.

C. Corp de legatura

Cele doua cladiri vor fi conectate printr-un corp de legatura (ob. de investitii 3).

Serviciile de proiectare vor consta in:

1. Elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executiei lucrării D.T.A.C, D.T.O.E., a documentatiei tehnice de demolare, inclusiv obtinerea avizelor, studiilor, autorizatiilor si acordurilor necesare emiterii autorizatiei de construire;
2. Elaborarea proiectelor de specialitate pentru relocări sau protejări a utilitatilor existente (gaz, curent, apa canal, telecomunicatii), dacă se impun;
3. Elaborarea documentatiei tehnice pentru actualizare faza P.T;
4. Verificarea Proiectului de către verificatori atestați conform legislatiei în vigoare;
5. Asigurarea Asistentei Tehnice pe perioada de executie, participarea la receptie si la elaborarea cărții tehnice a constructiei.
6. Actualizarea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei ISU.

OBS. La întocmirea documentatiei tehnice pentru PT+ DDE vor fi respectate prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fondurile publice, actualizata.

ACTUALIZAREA PROIECTULUI TEHNIC

Va fi întocmit in conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se va elabora in concordanta cu solutiile propuse in proiectul tehnic, a expertizei tehnice, respectand cu strictete Legea 10/1995 privind calitatea in constructii – republicata si toate reglementările specifice din domeniu.

Vor fi respectate de asemenea condițiile de mediu impuse, iar proiectul trebuie să-și demonstreze compatibilitatea cu reglementările de mediu naționale precum și cu legislația Europeană în domeniu.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic. Proiectul tehnic va respecta cu strictețe conținutul cadru stabilit conform legislației în vigoare.

Dacă în urma obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor, se impune modificarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, etc., termenul de remediere/ modificare/ completare/ actualizare a documentațiilor întocmite, este de maxim 7 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a achizitorului.

De asemenea, va fi întocmit Programul de urmărire în timp a comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp, conform prevederilor Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor Indicativ P130 – 1999. Categoria urmării comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

Se va întocmi de asemenea, și documentația privind postutilizarea construcțiilor.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Ofertantul are obligația de a lua în considerare, atunci când întocmește documentația tehnică, de prevederile „Ordinului ministerului transporturilor, lucrărilor publice și locuințelor nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, indicativ NP051/2000”.

De asemenea, va prezenta succint toate facilitățile proiectate pentru persoanele cu handicap.

Proiectantul are obligația de a prezenta și partea economică confidențială a lucrărilor pe devize, în scopul respectării de către autoritatea contractantă a prevederilor legale în vigoare privind estimarea valorii contractului de achiziție publică de lucrări.

Proiectantul, va avea obligația actualizării devizului general și a devizului pe obiecte, în urma realizării Proiectului tehnic, dar și pe parcursul executării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

În urma întocmirii Proiectului tehnic, se va realiza un tabel centralizator, cu diferențe fizice și valorice între Proiectul tehnic inițial, cu justificarea/ argumentarea diferențelor.

Proiectul tehnic va fi prezentat autorității contractante verificat de specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru toate cerințele esențiale obligatorii conform legislației în vigoare.

Proiectul tehnic, va fi înaintat Autorității Contractante cu listele de cantități completate cu preturi unitare al resurselor și cote de cheltuieli indirecte respective profit.

Respectarea cerințelor menționate, va face obiectul analizei comisiei numită de Achizitor pentru recepția Proiectului tehnic, nerespectarea cerințelor prezentate și/sau încadrarea în oricare din situațiile prezentate conducând la nerecepționarea Proiectului tehnic.

DETALIILE DE EXECUȚIE

- vor conține toate planșele și toate detaliile necesare execuției lucrărilor;
- vor respecta întocmai soluțiile stabilite prin proiectul tehnic, autorizația de construire, prescripțiile regulamentare în vigoare, cerințele investitorului;

Detaliile de execuție vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verificali de proiecte atestati, pentru toate cerintele esentiale obligatorii conform legislatiei în vigoare.

DOCUMENTAȚII NECESARE PENTRU OBTINEREA ACORDURILOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Operatorul economic, are obligatia de a obtine toate avizele si acordurile de principiu pentru faza PT+DDE, va intocmi documentatia de demolare corp camin si va intocmi documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (faza DTAC).

Prestatorul are obligatia de a intocmi proiectul tehnic si detaliile de executie tinand cont de prevederile din avizele si acordurile de principiu emise la faza PT.

Avizele si acordurile de principiu vor fi predate în original autoritatii contractante odata cu predarea documentatiei tehnice. Plata avizelor și acordurilor de principiu intră în sarcina executantului, urmând a fi decontate la predarea documentației.

Documentatiile, vor fi întocmite cu respectarea legislatiei si reglementărilor specifice în domeniu, a cerintelor emitentilor avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor respectiv alte organisme/ institutii abilitate.

În cazul în care, se impune realizarea unor studii/ expertize/ documentatii suplimentare, prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, ca partea a documentatiilor tehnice, obiect al contractului.

Documentația tehnică în vederea obtinerii autorizăției de construire si Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (D.T.O.E.), se vor realiza conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată si a Normelor Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate de Ordinul nr 839/2009 si a tuturor prevederilor legale aplicabile.

Documentatii necesare obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor respectiv executia lucrărilor, punerea în funcțiune si recepția obiectivului de investitii.

În cazul în care, prevederile legale si/sau reglementările specifice aplicabile o impun,documentatiile se vor realiza de persoane certificate/ atestate/ autorizate/ etc.

Acolo unde legislatia din domeniu o impune, documentatiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verificali de proiecte atestati, pentru toate cerintele esentiale obligatorii conform legislatiei în vigoare.

ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Se va acorda pe toată perioada cuprinsă între predarea documentațiilor obiect al prezentului contract si până la încheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii mai sus mentionat. Pe parcursul perioadei de asistență tehnică, prestatorul va consilia achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice în legătură si ce derivă din documentatiile realizate în cadrul contractului.

Asistența tehnică se va acorda pentru toate specialitățile din proiect.

Asistența tehnică pe șantier implica verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, săptămânal sau de câte ori este nevoie, pe toată durata lucrărilor. In aceasta activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si pentru remedierea unor abateri sau erori

minore de execuție a căror rezolvare nu modifica proiectul și autorizația de construire. Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflate în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care după caz vor fi vizate și de verificatori tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistență tehnică pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- participare la predarea amplasamentului lucrării;
- participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor; asigurarea
- participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- elaborarea, după caz, de studii/ expertize/ documentații tehnice impuse de situația din teren și execuția lucrărilor conform proiectului întocmit;
- emiterea de dispoziții de șantier (în maxim 5 zile de la impunerea necesității acestora)
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren, altele decât cele care constituie
- obligații ale proiectantului precizate de legislația în vigoare;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- vizitarea amplasamentului cel puțin o dată pe săptămână (după caz, în funcție de tipul de lucrări aflate în derulare la momentul respectiv) sau ori de câte ori se solicită justificat acest lucru;
- la solicitarea scrisă a achizitorului, va emite puncte de vedere cu privire la documentațiile elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren;
- întocmirea Capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției – Instrucțiuni de post utilizare;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. "Punctul de vedere al proiectantului" se va întocmi de Prestator respectând prevederile H.G.R. Nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea reprezentând asistența tehnică se va deconta numai după întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.9 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

- c. Punerea la dispoziția Autorității contractante, în timp util, a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planul de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);
- e. transmiterea către Autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă;
- f. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea contractantă;
- h. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);
- i. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

Contractantul va elabora documentațiile tehnico-economice și va realiza conținutul acestora după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile proiectării obiectivelor de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât autorității contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale, pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să-i fie comunicate în mod expres contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor autorității contractante.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. stabilirea unei locații sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative, aprobate în prealabil de autoritatea contractantă;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;

- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

La pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. **întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor** etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către contractant;
- ii. apariția de **solicitări specifice ale autorităților competente** (de exemplu – autorități de mediu, cultură, agricultură) **sau ale deținătorilor de utilități** referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- iii. apariția unor eventuale **dificultăți de colaborare** și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante (verificator);
- iv. existența de **erori de proiectare/omisiuni** în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- v. **datele** și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt **incomplete** pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- vi. **adăugarea de activități/** solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. **depășirea duratelor individuale** de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.
- viii. **neîncadrarea în termenul stabilit** pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări

la contract, dacă ofertantul nu și-a prevăzut în ofertă diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului – ETAPA DE PROIECTARE

Autoritatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Reamintim faptul că documentațiile/proiectele tehnice, a căror structură este evidențiată atât în legea nr. 50/1991 cât și în HG nr. 907/2016, vor fi elaborate respectând forma regăsită în HG nr. 907/2016 actualizată.

6. Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă

6.1 Gestionarea relației în etapa de proiectare

În termen de 3 zile de la semnarea contractului va avea loc întâlnirea de demarare a activității, ocazie în care se va clarifica înțelegerea comună a modului de abordare a activității contractate și se vor fixa termenele și frecvența întâlnirilor de lucru pentru monitorizarea progresului serviciilor prestate.

Pentru gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă se vor derula întâlniri cu o frecvență bilunară (de două ori pe lună). Frecvența poate fi modificată în funcție de strictețea respectării obligațiilor asumate de către ofertant. Întâlnirile vor viza monitorizarea progresului înregistrat și soluționarea eventualelor situații problematice intervenite.

La întâlnirile mai sus indicate, contractantul are obligația de a se prezenta la sediul autorității contractante, prin reprezentant împuternicit/ manager de proiect/responsabil de contract, la data și ora stabilită de autoritate, furnizând eventualele informații sau documente solicitate. Nu vor avea loc teleconferințe sau videoconferințe. În situații justificate (precum întârzieri și sau neconformități în îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator), autoritatea contractantă are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc, contractantul urmând a-și asigura disponibilitatea în maxim 3 zile de la notificare.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant, în condițiile respectării obligațiilor contractuale și a planului de lucru al activităților acceptat.

Autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică (**cel puțin bilunar**) a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților contractate.

Autoritatea contractantă și contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția, în perioada imediat următoare, a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea contractului;

- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract;
- iii. să conducă la modificarea planului de lucru al activităților acceptat;
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea autorității contractante sau a altor factori interesați.

Contractantul va sesiza și transmite notificări și pentru aspectele care pot determina creșterea costurilor pentru beneficiar. Toate notificările pe perioada derulării activităților în contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și după caz incluse în registrul riscurilor utilizat ca date de intrare.

6.1.1 . Modul de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Documentațiile tehnice care fac obiectul prezentei achiziții publice vor fi prezentate în forma și numărul arătate în cele ce urmează. Toate documentele vor fi semnate și șampilate de emitent, vor conține un opis și vor fi însoțite de procese verbale de predare-primire. Documentațiile predate în format electronic trebuie fie tip .PDF -OCR.
Limba document	Română
Număr exemplare pentru documente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avizele și acordurile la faza P.A.C. se vor preda în original ,două exemplare copie și în format electronic (*.pdf); 2. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./D.T.A.C. inclusiv D.T.O.E) se va prezenta în format letric, pe suport hârtie, în două exemplare originale; 3. Proiectele de relocare/protejare a rețelelor (după caz), vor fi prezentate în format letric, pe suport hârtie, în numărul de exemplare necesar, astfel încât cel puțin un exemplar original să rămână în posesia autorității contractante. Aceste proiecte se vor prezenta și într-un exemplar electronic; 4. Proiectul Tehnic de execuție, însoțit de detaliile de execuție va fi predat în 3 exemplare originale, în format letric, pe suport hârtie și încă un exemplar în format electronic (conținând planșele atât în format *.pdf cât și *.dwg.); Proiectul Tehnic cuprinzând detaliile de execuție va fi însoțit de referatele de verificare, șampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte. Proiectul Tehnic va fi șampilat și semnat în original de către verificatorii de proiecte.
Modalitatea de transmitere a documentelor	Documentele precizate mai sus se vor depune la registratura autorității contractante, din Sibiu, str. Samuel Brukenthal nr. 2, personal sau prin curierat, cu respectarea termenelor de predare specificate în caietul de sarcini și/sau contract. Riscul pentru lipsa sau pierderea unor acte/documente componente ale documentației tehnice cade în sarcina contractantului atâta timp cât acesta din urmă nu participă la sediul beneficiarului, la verificarea cantitativă a documentației predate.

6.1.2 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale ale etapei de proiectare

Pentru documentațiile tehnico economice ce trebuie realizate în cadrul contractului, autoritatea contractantă include următorul model de verificare:

Aspect supus analizei înainte de prezentarea documentației tehnico-economice autorității contractante pentru aprobare	Rezultatul analizei			Justificarea devierilor
	DA	NU	N/A	
Conținutul se înscrie în parametrii aprobați prin intermediul indicatorilor tehnico-economici comunicați de autoritatea contractantă?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor este complet, conform punctelor regăsite în anexa aferentă din H.G. nr. 907/2016?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor este conform cu informațiile din expertiza tehnică/PT-ului pus la dispoziție de autoritatea contractantă?				
Prevederile din avizele, acordurile și autorizațiile obținute anterior și/sau la faza D.T.A.C. sunt reflectate în proiectul de autorizare a lucrărilor?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor include toate studiile de specialitate necesare?				
Proiectul de autorizare a lucrărilor este verificat de verificatori de proiect atestați, independenți de proiectant (acolo unde este aplicabil)?				

După verificare, în situația în care cerințele sunt îndeplinite, beneficiarul va aproba/accepta documentațiile și va întocmi procesul verbal de recepție a acestora, document distinct de procesul verbal de predare - primire.

În situația în care nu sunt îndeplinite cerințele, autoritatea contractantă va impune contractantului un termen de remediere, cu respectarea prevederilor contractuale, inclusiv a celor privitoare la penalități (penalitățile nu vor fi invocate atunci când se înregistrează neconformități minore precum lipsa unei semnături sau a unei pagini, aspecte ce pot fi rapid soluționate).

6.1.3 Finalizarea serviciilor de proiectare

Autoritatea contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate, pe baza cerințelor incluse în contract, iar contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării iar toate cerințele privitoare la proiectare, cuprinse în Caietul de Sarcini, au fost îndeplinite. Finalizarea activităților trebuie să permită autorității contractante și altor factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul contractului).

Acordarea asistenței tehnice se va finaliza doar la momentul recepției lucrărilor, inclusiv a furnizării documentațiilor aferente cărții construcției, care cad în sarcina proiectantului.

7. Alte informații/ Buget/metodologia de decontare a contractului și efectuarea plăților

Bugetul alocat este:

- pentru etapa P.A.C./D.T.A.C. + P.O.E. + P.T. + D.E. + verificare + obtinere avize + asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor + Documentații tehnice de protejarea sau relocare a rețelelor de utilități

Contractantul va prezenta defalcăt sumele pe:

- Valoare PAC/DTAC, POE + documentatie avize, autorizații, acorduri
- Valoare PT+ DE + Proiecte de specialitate.
- Valoare Verificare
- Valoare Asistenta Tehnică

7.1 Decontarea serviciilor

Decontarea la etapa de proiectare se va face pe fazele:

- PAC/DTAC, POE + documentatie avize, autorizații, acorduri
- PT+ DE + Proiecte de specialitate + verificare de verificatori autorizați, după semnarea Proceselor Verbale de Receptie a documentațiilor.

La predarea documentelor se incheie un Proces Verbal de Receptie Cantitativa semnat de catre ambele parti. Procesul verbal de receptie cantitativa se va semna fara obiectiuni in conditiile in care reprezentantul Autoritatii Contractante constata ca au fost respectate obligatiile prestatorului si termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Dupa verificarea documentelor de catre Autoritatea Contractanta aceasta poate formula observatii, solicitand completarea sau modificarea documentelor predate. Prestatorul are obligatia efectuării modificarilor/completarilor, dupa caz, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea acestora. In functie de complexitatea solicitarilor, Autoritatea Contractanta poate stabili un termen mai mare de raspuns. Dupa acceptarea formei finale a documentelor furnizate, se va elabora Procesul Verbal de Receptie Calitativa a documentelor verificate.

Plata serviciilor se va face in baza facturii emise de prestator, insotita de Procesul Verbal de Receptie Calitativa, semnat de ambele parti, fara obiectiuni.

Plata serviciilor de asistenta tehnica: se realizeaza dupa receptia la terminarea lucrarilor.

8. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerintelor Caietului de sarcini și a documentațiilor anexă.

Ofertantul va prezenta in mod detaliat, dar fara a se limita, urmatoarele aspecte tehnice care vor fi necesare in vederea evaluarii ofertelor:

8.1. Metodologia de proiectare propusa

1. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executiei lucrării D.T.A.C, D.T.O.E., a documentatiei tehnice de demolare, inclusiv obtinerea avizelor, studiilor, autorizațiilor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire;
2. Elaborarea proiectelor de specialitate pentru relocări sau protejări a utilităților existente (gaz, curent, apa canal, telecomunicatii), dacă se impun;
3. Elaborarea documentației tehnice pentru actualizare faza P.T., inclusiv liste de cantități și D.E.;
4. Verificarea Proiectului de către verificatori atestați conform legislației în vigoare;
5. Asigurarea Asistenței Tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea cărții tehnice a construcției.
6. Actualizarea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei ISU.

8.2. Informatii privind planul de lucru

Oferta tehnica va contine si urmatoarele informatii:

1. Planul de lucru pentru serviciile de proiectare:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților de proiectare din cadrul contractului;
- succesiunea și inter-relationarea acestor activități.

Planul de lucru propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

Planul de lucru va fi prezentat sub forma de grafic, cu explicitarea activităților și subactivităților, în ordinea optimă de realizare a activităților de proiectare din contract.

Planul de lucru pentru activitățile de proiectare din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea acestuia din urmă și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților pe parcursul derulării prestațiilor.

8.3. Alte informații de prezentat în cadrul ofertei tehnice

De asemenea, în cadrul ofertei tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente: Ordinul ANRE nr. 132/2021, Ordinul ANRE nr. 134/2021 și alte reglementări în legătură cu activitățile cuprinse în obiectul contractului.

Astfel, ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a prestării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în ceea ce privește:

a) **Atestarea ANRE de tip B** pentru proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV sau echivalent, care să certifice capacitatea ofertantului pentru **proiectarea instalațiilor electrice**, inclusiv pentru eliberarea amplasamentului conform Ordinului ANRE 134/2021;

b) Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art.51 alin.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 lit. d) din HG 395/2016.

c) Verificarea tehnică a proiectului (la toate cerințele ce se impun) nu poate fi realizată de aceiași specialiști proiectanți care întocmesc proiectul tehnic, fiind obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate care întocmesc proiectul tehnic. **Ofertanții trebuie să prezinte lista cu specialiștii verificali de proiecte implicați în contract, precum și modalitatea de asigurare a accesului la acești specialiști.**

In conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, art. 5, specialiștii verificali de proiecte isi pot desfasura activitatea in conditiile legii, ca:

a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și

întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.

In situatia de la lit.a), persoana fizică autorizată/I.I./IF poate avea in procedura calitatea de subcontratant sau asociat.

In situatia de la lit.b), daca specialistul verificator de proiecte are calitatea de acționar/angajat/asociat al unui operator economic, atunci acest operator economic va avea calitatea de asociat sau subcontractant.

Operatorul economic care va realiza activitatea de verificare a proiectului tehnic, trebuie sa fie altul decat operatorul economic care va realiza activitatea de proiectare.

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.”

Operatorul economic desemnat castigator al procedurii de achizitie raspunde solidar cu verificatorii de proiecte in ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale ale proiectului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizata.

8.4 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Operatorii economici au obligatia la intocmirea ofertei, de a lua in calcul toate cheltuielile necesare in vederea realizarii unor lucrari de calitate, avand in vedere faptul ca este un contract de proiectare. Astfel, ofertantii trebuie sa isi evalueze toate costurile, astfel incat **pretul total oferat sa acopere toate obligatiile contractuale.**

Proiectare – se vor prezenta defalcate sumele pe:

- Valoare PAC/DTAC, POE + documentatie avize, autorizatii, acorduri
- Valoare PT+ DE + Proiecte de specialitate
- Valoare Verificare tehnica
- Valoare Asistenta Tehnică

Toate costurile aferente serviciilor vor fi incluse în oferta transmisă de operatorii economici interesați.

Primăria Municipiului Sibiu își rezervă dreptul de a recupera de la prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile /lipsa de profesionalism / superficialitatea tratării studiilor și proiectelor sau de nerespectarea obligațiilor asumate conform prezentului caiet de sarcini.

Termenul contractului: 2 luni proiectare;

9. Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1:	PT, expertiza, studii
Anexa 2:	Legislație

Anexa 2 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, actualizată;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, actualizată;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordinul M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calitatii lucrărilor executate;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- LEGE nr. 159 din 15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului contractului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării raportului tehnic;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- HOTĂRÂRE nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- ORDIN nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014;
- Normativul privind calculul termo-energetic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013;

- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

Director Tehnic,
Ciprian Rațiu



Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții
Paul Palade



Întocmit,
Insp. De Specialitate
Cătălin Ioan Gabor

