

1

PROIECT
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU



IDVII.A.5

Vizat
Secretar General
Dorin Ilie Nistor

HOTĂRÂREA NR.
privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2027

Consiliul Local al Municipiului Sibiu întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2026,
Analizând:

- referatul de aprobare nr. 74270/2026 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Sibiu pentru anul 2027, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor,

- raportul de specialitate nr. 73730/2026 prin care Direcția de Asistență Socială Sibiu propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2027,

Având în vedere:

- elaborarea proiectului Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2027, în urma consultării furnizorilor publici și privați de servicii sociale din municipiul Sibiu și în concordanță cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu,
- consultarea Consiliului Județean Sibiu, prin adresa nr. 26273/2026 privind transmiterea proiectului Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2027,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b) și art.118 alin.1 și 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit d) și alin.7 lit.b), art.136 alin. 1 și 8, art.196 alin.1 lit. a) și art. 243 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2027, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul Direcției de Asistență Socială Sibiu va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Sibiu la data de _____ 2026.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Astrid Cora Fodor



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU

B-dul Victoriei 1-3, Sibiu 550024, România

tel. 0040-0269-208808, fax. 0040-0269-224756, e-mail: protsoc@sibiu.ro,

<https://asistentasociala.sibiu.ro>, www.sibiu.ro

Facebook: Sibiu – Pagina Oficiala a Orașului, Sibiu City App

NR.26274/09.09.2026



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Sibiu pentru anul 2027

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și art. 118 alin. (1) și (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Potrivit art. 118 alin. (1) și (3) din Legea nr. 292/2011, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și se transmit, pentru consultare, consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

În urma consultării furnizorilor publici și privați de servicii sociale din municipiul Sibiu, în conformitate cu Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și în concordanță cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu, a fost elaborat proiectul Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2027.

Prin adresa nr. 26273/09.09.2026, proiectul Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2027 a fost transmis Consiliului Județean Sibiu, pentru consultare, anterior supunerii spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Sibiu.

Față de cele de mai sus,

PROPUNEM:

Aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu pentru anul 2027, conform anexei care face parte integrantă din prezentul raport

Temei legal: art. 112 alin. (3) lit. b) și art. 118 alin. (1) și (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale; art. 3 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; *Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local*; art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 136 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnații semnatari ai prezentului raport de specialitate certificăm în privința realității, valabilității și legalității datelor înscrise în conținutul acestuia. Documentația poate fi promovată spre analiză și dezbateri în ședința Consiliului Local.

VICEPRIMAR,
Mihai-Cerel Oniță

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Dorian Dăncăneț

DIRECTOR EXECUTIV DAS Sibiu,
Mihaela Sabău

ȘEF SERVICIU SECBA,
Ioan Frățică

ȘEF SERVICIU JCAPSPP,
Diana-Mihaela Marton



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU

B-dul Victoriei 1-3, Sibiu 550024, România

tel. 0040-0269-208808, fax. 0040-0269-224756, e-mail: protsoc@sibiu.ro,

<https://asistentasociala.sibiu.ro>, www.sibiu.ro

Facebook: Sibiu – Pagina Oficiala a Orașului, Sibiu City App

Anexa la Raportul nr.26274/09.09.2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU PENTRU ANUL 2027

Având în vedere:

I. Legislația:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/consiliului general al Municipiului București;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Sibiu pentru perioada 2026-2031-2036, aprobată prin HCL nr.11/2026, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a) Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familia naturală;
 - b) Dezvoltarea serviciilor de zi destinate victimelor violentei în familie și agresorilor;
 - c) Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii specifice;
 - d) Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice;
 - e) Dezvoltarea de servicii rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
 - f) Reducerea numărului de persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
 - g) Reducerea numărului de persoane care trăiesc în stradă;
 - h) Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
 - i) Implementarea unui management strategic al resurselor umane;
 - j) Crearea unui sistem de parteneriate reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU

B-dul Victoriei 1-3, Sibiu 550024, România

tel. 0040-0269-208808, fax. 0040-0269-224756, e-mail: protsoc@sibiu.ro,

<https://asistentasociala.sibiu.ro>, www.sibiu.ro

Facebook: Sibiu – Pagina Oficiala a Orașului, Sibiu City App

II. Consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale din Municipiul Sibiu, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Sibiu pentru anul 2027:

:

1. Asociația Creștin Ortodoxă „Acord” Sibiu
2. Asociația Caritas Mitropolitan Greco - Catolic Blaj
3. Asociația Centrul Bucuriei
4. Asociația Elijah
5. Asociația SOS Satele Copiilor
6. Arhiepiscopia Ortodoxă Română Sibiu
7. Asociația Diakoniewerk International
8. Asociația Doctor Carl Wolff a Bisericii Evanghelice C.A. din România
9. Asociația Filantropia Ortodoxă Sibiu
10. Asociația Dialogos
11. Asociația Transilvania Vitalis
12. Interaction Development And Fun Games – IDFG Srl- Serviciul Social Integra
13. Asociația pentru Libertate și Egalitate de Gen ALEG
14. Asociația Sus Inima
15. Căminul pentru persoane vârstnice - DAS Sibiu
16. Centrul Social Gușterița DAS Sibiu
17. Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale – DAS Sibiu
18. DGASPC Sibiu
19. Fundația "Un copil, o speranță"
20. Parohia Evanghelică C.A. Sibiu
21. Societatea Română de Cruce Roșie – filiala Sibiu
22. Unitatea de Asistență Medico-Socială Cămin Spital Sibiu.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIBIU

B-dul Victoriei 1-3, Sibiu 550024, România
tel. 0040-0269-208808, fax. 0040-0269-224756, e-mail: protsoc@sibiu.ro,
<https://asistentasociala.sibiu.ro>, www.sibiu.ro
Facebook: Sibiu – Pagina Oficiala a Orașului, Sibiu City App

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Sibiu, cuprinde:

CAP. I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

I.A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului i serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume, prenume, functie, tel)	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
								Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8810ID-I	Centrul care Acordă Servicii de Îngrijire și Asistență la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice (CIAD).	Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr.21 Tel. 0369.446.441 E-mail: ciad@sibiu.ro	Farcaș George, coordonator personal de specialitate Tel. 0799.812.570	30	100%	600.000 lei	0	340.000 lei (cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin HG)	Conform HCL nr.66/2026	0
2	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8730 CR-V-I	Căminul pentru Persoane Vârstnice	Sibiu, str. George Coșbuc, nr.20 Tel. 0269.211.047 fax. 0269.213.423 E-mail: infocamin@sibiu.ro	Olteanu Loredana, șef centru Tel. 0799.812.567	90	89% (80 beneficiari)	3.900.000 lei	0	1.821.000 lei (cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin HG)	Conform HCL nr.67/2026	0
3.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8899 CPDH-I	Cantina Municipiului Sibiu	Sibiu, Cl. Gușteritei, nr.22 Tel: 0369.454.430 E-mail: cantina.contab@sibiu.ro	Hageanu Mihaela, șef centru Tel. 0799.812.568	200	100%	3.000.000 lei	0	0	0	0
4.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8790CR-PFA-II	Adăpostul de Noapte	Sibiu, P-ta Iancu de Hunedoara, nr.3 E-mail adapost.noaptesibiu@gmail.com	Hageanu Marius, șef centru Tel. 0799.812.579	40	75% (30 beneficiari)	410.000 lei	0	0	0	0

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului i serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume, prenume, functie, tel)	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
								Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8891CZ-C-II	Centrul Multifuncțional de servicii sociale Centru de zi pentru copii de vârstă școlară	Sibiu, str. Oțelarilor, nr.48 E-mail: centrulumultifunctional@sibiu.ro	Ranf Raul Edson, șef centru Tel. 0369.420.190	30	100% (30 beneficiari)	600.000 lei	0	320.000	0	0
6.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8810CZ-V-II	Centrul Multifuncțional de servicii sociale Centru de zi pentru persoane vârstnice	Sibiu, str. Oțelarilor, nr.48 E-mail: centrulumultifunctional@sibiu.ro	Ranf Raul Edson, șef centru Tel. 0369.420.190	50	100%	275.000 lei	0	0	0	0
7.	Direcția de Asistență Socială Sibiu	8899 CZ-PN-V	Centrul Social Gușterița	Sibiu, str. Podului, nr. 47A E-mail: csgusterita@sibiu.ro	Lupu Valerică, coordonator personal de specialitate Tel. 0369.402.771	30/activitate	100%	475.000 lei	0	0	0	0
8.	Fundația "Un copil, o speranță"	8891CZ-C-III	Centrul de terapie și recuperare pentru copiii cu autism "Caleidoscop"	Sibiu, Aleea Streiu, nr.8 Tel. 0799.812.569 E-mail: caleidoscop@sibiu.ro	Blanka Badi – psihopedagog Tel. 0799.812.569	40	100%	1.000.000 lei (12 salarii specialiști)	167.000 (2 salarii specialiști)		10% din venitul unui membru de familie	Bugetul asociației
9.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Sibiu	8710CRMS-1	Unitatea de Asistență Medico-Socială Cămin Spital Sibiu	Sibiu, str. Azilului, nr.1 E-mail: secretariat@uamssibiu.ro	Sebastian Stroia, director Tel. 0269 211364	90	100%	600.000 lei (acordare sprijin social pentru maxim 15 persoane, conform HCL68/2026)	2.700.000 (contribuția lunară de întreținere pentru maxim 75 beneficiari conform HCJ 257/2025)		3000 lei/lună/persoană	Bugetul Unității

I.B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate clădire/ spațiu necesar – mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistentă, personal gospodărie, întreținere-reparații deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
				Nr. benef /zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
1.	Centru de Zi pentru persoane cu dizabilități	8899CZ-D-I	persoane adulte cu dizabilități motorii	20/zi	0	144,35 mp	1 asistent social 1 psiholog 1 kinetoterapeut	480.000 lei	0	0	0	0	art. 33 alin. (1) și art. 51 alin. (10) din Legea nr. 448/2006; art. 84 și art. 88 din Legea nr. 292/2011; Ordinul nr. 592/2025
3.	Locuințe incluzive		Persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate /risc de instituționalizare	10			1 asistent social	400.000 lei	0	0	0	0	art.25 alin. (2) și (3) din Legea nr.7/2023, art. 20 alin. (1) și (2) Legea nr. 448/2006 Ordinul nr.1136/2023

I.C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu 2026-2031-2036

Direcția de Asistență Socială Sibiu își propune achiziționarea de *servicii sociale de tip*:

1. *Locuință protejată destinată persoanelor adulte cu dizabilități*, cod CPV **85311000-2**, respectiv codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr.268/2026) **873.4.1.LP.D**

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: 5 persoane cu dizabilități, cu domiciliul/reședința în municipiul Sibiu.

Standard minim de cost: conform H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare

Valoare estimată: - minim 6.074,75 lei x 12 luni x 1 beneficiar = 72.897 lei

- maxim 6.074,75 lei x 12 luni x 5 beneficiari = 364.485 lei.

NR. CRT.	TIPUL SERVICIULUI	COST STANDARD / BENEFICIAR / AN - LEI
1.	Locuință maxim protejată	5 beneficiari – raportul personal de specialitate de îngrijire și asistență / persoană cu handicap în LP este 1 / 1,26
2.	Cheltuielile cu salariile brute	58.317 lei */ beneficiar / an
3.	Cheltuielile cu hrana	8.030 lei / beneficiar / an (22,00 lei/zi)
4.	Alte cheltuieli materiale	6.550 lei / beneficiar / an
5.	Total cost standard/beneficiar/an	72.897 respectiv 6.074,75 lei/lună

* Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost

I.D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local în anul 2027, aprobate prin HCL nr.328/27.08.2026 privind aprobarea liniilor prioritare și capitolelor de cheltuieli pentru subvenționarea în anul 2027 de la bugetul local a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România în baza Legii nr.34/1998:

- a) centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II,
- b) unități de îngrijire la domiciliu - cod serviciu social 8810ID-I
- c) centre de zi de consiliere și informare - cod serviciu social 8899CZ-PN-III

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijire la domiciliu și cantinele sociale;
- d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
- e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;

- g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- h) cheltuieli cu materiale sanitare, de igienă și de curățenie.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul 2027 este de 648.000 lei.

CAP. II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor** care se publică pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială precum și pe cea a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială sau se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Sibiu 2026-2031-2036 este publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, cât și pe pagina proprie a DAS, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, cât și pe pagina proprie a DAS. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare: formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, pe pagina proprie a DAS și afișate la sediul DAS. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sibiu și a DAS și este disponibil la sediul DAS.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici și privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie:

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ, precum și serviciile acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;
- (iii) situații statistice referitoare la serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Sibiu la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și pe pagina proprie;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. **Activități de informare a publicului**, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- Informare privind legislația în domeniul asistenței sociale și drepturile persoanelor vulnerabile;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Sibiu adaptate nevoilor specifice ale fiecărei persoane.

3. **Campanii de informare și sensibilizare a comunității**, organizate de Direcția de Asistență Socială Sibiu sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:

- prin Serviciul Protecția Copilului și a Familiei - educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate – 2 campanii;
- prin Serviciul de Asistență pentru Persoane cu Dizabilități – sesiune de instruire a asistenților personali angajați în cadrul DAS Sibiu.
- prin Căminul pentru Persoane Vârstnice - Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 martie, 8 martie, 1 octombrie ("Ziua Internațională a persoanelor vârstnice"), Sfintele Sărbători de Paști și de Crăciun; excursii, participarea la diferite evenimente, întâlniri cu diverse prilejuri: sărbători laice sau religioase cu grupuri de copii din grădinițele sibiene și elevi din școli și licee ;
- prin Centrul de zi Caleidoscop - acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității sibiene cu ocazia Zilei internaționale de conștientizare a autismului – 2 aprilie: ateliere pentru copii, materiale informative pe tema autismului, publicare articole în presa scrisă, emisiuni radio, Participarea (personalul centrului, părinți, copii, voluntari, etc.) la diverse acțiuni comunitare, evenimente, cu scopul obținerii de fonduri, organizare bazar, mediatizarea activităților prin intermediul paginii de Facebook a Fundației UCOS, partenerul privat în oferirea serviciilor;
- prin Centrul de Zi pentru Copii de Vârstă Școlară din cadrul Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale: ateliere creative și recreative tematice: petrecere ziua copilului, bazare, recital colinde, activități de informare, prevenire și responsabilizare privind valorile sociale, drepturi și norme de comportament.
- prin Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice din cadrul Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale: activități de socializare și participare comunitară, sesiuni de informare și prevenție, activități intergeneraționale: copii-vârstnici.
- în colaborare cu IPJ Sibiu campanii de prevenire a bullyingului, a violenței domestice; siguranță în mediul social, în mediul on-line, prevenirea criminalității și adoptarea unor reguli de comportament social pozitiv;
- în parteneriat cu Asociația ALEG și Asociația SANOVAN caravană de ecografii mamare pentru femeile afectate de violență domestică
- organizarea unor întâlniri cu preoții și reprezentanții cultelor religioase din municipiul Sibiu, în vederea dezvoltării unei colaborări pentru identificarea și sprijinirea persoanelor vulnerabile din comunitate, prin schimb de informații, orientarea persoanelor către serviciile sociale disponibile și derularea unor acțiuni comune de informare, prevenție și sprijin comunitar;
- campanii de informare referitoare la drepturile persoanelor vârstnice și a celor cu handicap.

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, atât publici, cât și privați, cu scopul de a promova colaborarea și de a identifica modalități de dezvoltare și îmbunătățire a calității serviciilor sociale oferite în comunitate. În paralel, se va menține o rețea de comunicare online (grup de e-mail) pentru facilitarea schimbului de informații și pentru coordonarea rapidă a acțiunilor comune.

În vederea identificării și analizării nevoilor sociale la nivelul municipiului Sibiu, Direcția de Asistență Socială Sibiu va utiliza și mecanismele de consultare și dialog existente la nivel local, respectiv Structura Comunitară Consultativă pentru prevenirea separării copilului de familie și Comitetul pentru Dialog și Incluziune Socială a Persoanelor cu Dizabilități.

Aceste structuri contribuie la identificarea nevoilor grupurilor vulnerabile, la analizarea problematicilor cu care se confruntă acestea și la formularea de propuneri privind dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale.

5. Activități de informare și consiliere:

- conștientizarea și sensibilizarea publicului cu privire la riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, precum și mediere socială;
- identificarea, în cadrul comunității, a persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic, precum și a factorilor de risc pentru sănătatea acestora, evaluarea și determinarea nevoilor de servicii sociale și/sau de sănătate;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară membrilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, precum și facilitării accesului la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu în vederea acordării de consiliere socială, medicală și psihologică persoanelor aflate în risc de marginalizare ca urmare a stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind acordarea venitului minim de incluziune și alocației pentru susținerea familiei;
- informare privind campania pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru persoanele cu venituri reduse
- informare privind acordarea de tichete electronice pentru energie electrică
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public sau orice acțiune privind domeniul de activitate al instituției.

CAP. III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
personalul de specialitate	69	20.000 lei

b) cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
2	2.000

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Servicii Comunitare, Cantina Municipiului Sibiu și Adăpostul de Noapte, Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale, Centrul Social Gușterița) conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

c.2. îngrijitori informali:

Nr. de persoane	Buget estimat
2	2000

c.3. voluntari:

Nr. de persoane	Buget estimat
20	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative în domeniul asistenței sociale	2	2.000 lei

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:

Nr. de persoane	Buget estimat
10	4.000

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională / Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru personalul contractul din centrele aflate în structura DAS Sibiu revizuirea fișelor de post se realizează anual;
- b) pentru funcția publică și personalul contractual propriu al DAS revizuirea fișelor de post se realizează la modificarea atribuțiilor.

VICEPRIMAR,
Mihai-Cersei Onițiu

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Dorian Dăncăneț

DIRECTOR EXECUTIV
DAS,
Mihaela Sabău

ȘEF SERVICIU SFCBA,
Ioan Frățilă

ȘEF SERVICIU JCAPSPP,
Diana-Mihaela Marton

CONSILIER SUPERIOR,
Alina-Mihaela Maxim