ORAȘUL COPȘA MICĂ
Aleea Castanilor, nr. 8
tel. 0269/840120, fax. 0269/840149
e-mail: primaria_copsa@birotec.ro
website: www.copsa-mica.ro
CF: 4406207

ANUNȚ
CONCURS

Pentru ocuparea unui post contractual vacant, de execuție, de asistent social, grad profesional debutant, în cadrul Direcției de asistență socială, Compartimentul de intervenție în caz de urgență și prevenire marginalizare socială

Primăria orașului Copșa Mică, cu sediul în Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a funcției contractuale de execuție, vacante de asistent social, grad profesional debutant, în cadrul Direcției de asistență socială, Compartimentul de intervenție în caz de urgență și prevenire marginalizare socială.

Condițiile de desfășurare a concursului:

- **18.11.2026**, data publicării anunțului la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8, pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro
- **18.11.2026-03.12.2026**, perioada de depunere a dosarelor;
- **07.12.2026**, selecția dosarelor și afișarea procesului verbal cu rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- **08.12.2026,** depunerea eventualelor contestații privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs, ;
- **09.12.2026**, soluționarea contestațiilor și afișarea procesului verbal cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, dacă au existat contestații ;

Data organizării :

- **probei scrise** : **11.12.2026,** ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;
- **11.12.2026, ora 14.00**, afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică;
- **14.12.2026**, depunerea eventualelor contestații privind rezultatul probei scrise ;

Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

- **15.12.2026**, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **interviului** : **16.12.2026,** ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;
- **16.12.2026**, afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică;
- **17.12.2026**, depunerea eventualelor contestații privind rezultatul probei interviu;

Pentru a fi declarați admiși la proba interviu candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

- **18.12.2026** afișarea la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică a raportului final al concursului, după soluționarea eventualelor contestații.;
- Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr.8, județul Sibiu, până în data de 03.12.2026, ora 15:00.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:
Primăria orașului Copșa Mică str. Aleea Castanilor nr. 8, județul Sibiu, cod postal 555400, telefon 0269840120, fax 0269840149, e-mail: primaria_copsa@birotec.ro

Persoană de contact: Buhazi Cristina, persoană desemnată, cu responsabilități în resurse umane.
Condiții de participare generale și specifice necesare ocupării funcției contractuale, vacantă, de execuție, de asistent social, grad profesional debutant, în cadrul Direcției de asistență socială, Compartimentul de intervenție în caz de urgență și prevenire marginalizare socială.
Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului
- Studii superioare de lungă/scurtă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistență socială;
- Vechimea în specialitatea studiilor - nu este necesară.
- Dovada înregistrării în Registrul Național al Asistenților Sociali din România, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social.

Dosarul de concurs va conține următoarele:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i)curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv prevederile referitoare la ajutoarele de urgență);
6. Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituția României, republicată:
- Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice (Administrația publică locală).
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *(Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice)*:
- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Încadrarea și promovarea personalului contractual; Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia; Încetarea contractului individual de muncă.
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale; Sistemul de beneficii de asistență socială; Sistemul de servicii sociale; Măsuri integrate de asistență socială; Personalul din sistemul de asistență socială.
4. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale; Exercitarea profesiei de asistent social; Drepturile și obligațiile asistentului social; Formele de exercitare a profesiei de asistent social; Organizarea profesiei de asistent social.
5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale; Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune; Acordarea venitului minim de incluziune; Plata, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului la venitul minim de incluziune; Alte măsuri de sprijin (ajutoarele de urgență și ajutoarele comunitare).
6. Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:
- Reglementări privind stabilirea și acordarea venitului minim de incluziune; Verificarea condițiilor de eligibilitate și efectuarea anchetei sociale; Acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare.
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale și definiții; Drepturile copilului; Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi; Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate; Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență; Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului (atribuțiile serviciului public de asistență socială).
8. Hotărârea Guvernului nr. 691/2015:
- Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia; Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială; Modelul standard al documentelor elaborate de către acestea.
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Dispoziții generale; Servicii și prestații sociale pentru persoanele vârstnice; Evaluarea situației persoanelor vârstnice și acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu; Proceduri de stabilire, suspendare și încetare a dreptului la servicii de asistență socială pentru persoanele vârstnice.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Date de contact:

Notă : Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartiment Resurse Umane, telefon 0269/840120, (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa pe site-ul Primăriei orașului Copșa Mică : www.copsa-mica.ro).

Date de contact : 0269/840120, e-mail : primaria_copsa@birotec.ro

Persoană de contact: D-na Buhazi Cristina – consilier resurse umane, salarizare.

PRIMAR,
TAPALAGA NICOLAE BOGDAN

Oraşul COPŞA MICĂ 2 Judeţul Sibiu