PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU
Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 0269-208800, fax. 0269-208811 pms@sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIBIU

ID VII.A. 5
Nr. 97007 /26.11.2026

ANUNȚ

În conformitate cu dispoziţiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată,

Primarul Municipiului Sibiu aduce la cunoştinţă publică că a inițiat următorul proiect de hotărâre:

Proiect de hotărâre
privind actualizarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic Agenda Culturală, aprobat prin HCL nr. 102/2023 cu modificările și completările ulterioare

care urmează a fi supus spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al Municipiului Sibiu.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris, până la data de 14.12.2026, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la Proiectul de hotărâre sus-menţionat, al cărui conţinut îl dăm publicităţii însoţit de documentele care justifică necesitatea adoptării actului normativ propus spre aprobare.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare pot fi depuse la adresa de e-mail sau letric la sediul Primăriei Municipiului Sibiu din str. Samuel Brukenthal nr. 2, camera 8.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat pe site-ul propriu al Primăriei la secțiunea https://sibiu.ro/consiliu/proiecte_dezbatere şi la Serviciul Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni și registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sibiu.

PRIMAR
Astrid Cora Fodor

SECRETAR GENERAL
Dorin Ilie Nistor

PROIECT
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

ID VII.A.5

Vizat,
Secretar General
Dorin Ilie Nistor

HOTĂRÂREA NR.....

pentru actualizarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi culturale, nonprofit de interes general, denumit generic Agenda Culturală, aprobat prin HCL nr. 102/2023, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Sibiu întrunit în şedinţa ordinară din data de 2026,
Analizând:

- referatul de aprobare nr. 96933/2026 privind oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre pentru actualizarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic Agenda Culturală, aprobat prin HCL nr. 102/2023, cu modificările și completările ulterioare, întocmit de inițiator primar Astrid Cora Fodor,
- raportul de specialitate nr.96799/2026 cu privire la referatul de aprobare sus-menționat,

Având în vedere următoarele:

- HCL nr. 102/2023 prin care a fost aprobat Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic Agenda Culturală, modificată prin HCL nr. 42/2024 și prin HCL nr. 39/2025,
- necesitatea armonizării criteriilor din Ghidul Agendei Culturale cu legislația și normele aplicabile în vigoare, precum și cu anumite situații întâmpinate în procesul de contractare și decontare a proiectelor,

În conformitate cu dispoziţiile :

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit. b) și d), alin.4 lit.a), alin.7 lit. d), art.136 alin. 1 și 8, art.196 alin.1 lit. a) și art.243 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă actualizarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic „Agenda Culturală", aprobat prin HCL nr. 102/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Economică va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Adoptată în Sibiu la data de .....2026.

INIŢIATOR,
PRIMAR
ASTRID CORA FODOR

SERVICIUL CULTURĂ, SPORT ȘI TURISM
COMPARTIMENT CULTURĂ

Nr. 96799/ 26.11.2026

Raport de specialitate

privind actualizarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic Agenda Culturală, aprobat prin HCL nr. 102/2023, modificat prin HCL 42/2024 si prin HCL 39/2025

În vederea promovării Proiectului de hotărâre pentru actualizarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic Agenda Culturală, aprobat prin HCL nr. 102/2023, modificat prin HCL 42/2024 si prin HCL 39/2025, propunem Consiliului Local al Municipiului Sibiu aprobarea acestuia având în vedere următoarele:

Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic Agenda Culturală este elaborat de autoritatea finanțatoare în temeiul O.G. nr. 51/1998 coroborată cu legislația specifică în vigoare.

Având în vedere faptul că, în forma actuală, Ghidul Solicitantului nu mai răspunde nevoilor referitoare la acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Sibiu, respectiv pentru armonizarea criteriilor cu legislația și normele aplicabile în vigoare și soluționarea unor aspecte întâmpinate în procesul de contractare și decontare, Comisia constituită prin Dispoziția nr. 1363/2026 formulează propunerile cuprinse în anexele la proiectul de hotărâre.

În acest context, arătăm faptul că, potrivit dispozițiilor art. 13^1 din Legea nr. 350/2005: „Autoritatea finanțatoare poate acorda finanțări nerambursabile cu caracter multianual pentru proiecte a căror perioadă de implementare excedează un an bugetar". Totodată, art. 2 lit. j coroborat cu art. 13^1 alin. (2), (4) din Legea nr. 350/2005 și art. 1 lit. c), g) din OG nr. 51/1998, prevede faptul că finanțarea nerambursabilă cu caracter multianual se aprobă pentru întreaga perioadă de desfășurare și se alocă anual, pe baza acordului-cadru și a contractelor anuale subsecvente.

În cadrul formei actualizate a Ghidului se introduce posibilitatea acordării finanțărilor nerambursabile cu caracter multianual prin încheierea unor acorduri-cadru pentru o perioadă de maxim 2 ani, în baza cărora se vor încheia contractele anuale subsecvente.

De asemenea, având în vedere faptul că, potrivit principiilor Legii nr. 350/2005, finanțările nerambursabile pot fi acordate numai pentru activități nonprofit, în cadrul decontului se va solicita beneficiarului de finanțare prezentarea Bugetului consolidat actualizat al proiectului, care să cuprindă și partea de contribuție a acestuia, nu doar partea finanțată de Municipiul Sibiu.

Totodată, pentru respectarea obligației instituită la art. 2 alin. (1) din OG nr. 51/1998 potrivit căreia: „Proiectul cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentei ordonanțe, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli: (...) e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare", propunerea de actualizare a ghidului cuprinde și obligativitatea beneficiarului de a completa cererea de finanțare inclusiv cu sursele complementare de finanțare.

De asemenea, este stabilit cadrul în care, după aprobarea valorilor finanțărilor nerambursabile prin hotărâre a Consiliului Local, beneficiarii pot solicita modificarea/adaptarea proiectelor, în baza unui memoriu justificativ care să cuprindă atât lista activităților ce vor fi modificate, cât și bugetul adaptat, care va fi supus analizei și avizării Comisiei de selecție.

Referitor la partea de decontare a cheltuielilor, propunerile de modificare a sumelor alocate pe diferite linii de finanțare sunt cele legate de masă, având în vedere dispozițiile art. 4 alin. (1) din OG nr. 51/1998: „Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentei ordonanțe se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile: (...) d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror cuantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor", coroborat cu valorile admise prin OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

Numerotarea articolelor și a aliniatelor se va reface ca urmare a propunerilor de modificare din anexele prezentului Raport de specialitate.

Astfel, având în vedere dispozițiile art. 129 alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. f), alin. 8 lit. a), art. 196 alin 1 lt. a) și art. 243 alin 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre pentru actualizarea Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor

nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale, nonprofit de interes general, denumit generic: Agenda Culturală, aprobat prin HCL nr 102/2023, modificat prin HCL 42/2024 si prin HCL 39/2025.

Subsemnații semnatari ai prezentului raport de specialitate certificăm în privința realității, valabilității și legalității datelor înscrise în conținutul acestuia. Documentația poate fi promovată spre analiză și dezbatere în ședința Consiliului Local.

Director Economic,

Dorian Dăncăneț

Director Direcția Generală Juridică și Managementul Salubrizării ,

Andreea Patachi

p. Serviciul Cultură, Sport și Turism,

Camelia Militaru

ANEXA 1 - Tabel centralizator pentru modificarea Ghidului Solicitantului

Document	Capitol / Secțiune / Paragraf	Text inițial în Ghidul Solicitantului	Propunere de modificare
Ghidul Solicitantului	Secțiunea I	e) *program prioritar de finanţare* - program al autorităţii finanţatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoţită de finanţarea corespunzătoare, este încredinţată, cu respectarea prevederilor legislaţiei în materia ajutorului de stat, unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice şi valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanţatoare care le conferă caracterul prioritar; p) *perioada de implementare / durata proiectului cultural* – intervalul de timp, precizat în cererea de finanţare, situat între data demarării primei şi data finalizării ultimei activităţi specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural;	Se abrogă Motivație (Începând cu anul 2026, modalitatea de atribuire a acestor finanțări a suferit modificări importante: atribuirea directă practicată în trecut pentru proiectele prioritare a fost înlocuită cu acordarea de finanțări nerambursabile prin scheme de ajutor de minimis / apeluri de proiecte (gestionate, de exemplu, de Ministerul Culturii) Se completează cu n) *perioada de implementare/durata proiectului cultural* – intervalul de timp, precizat în cererea de finanţare, situat între data demarării primei şi data finalizării ultimei activităţi specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural; În secțiunea dedicată programului de evenimente și activități culturale vor fi înscrise exclusiv activitățile specifice proiectului, nu și activitățile de pregătire, organizare, administrare sau promovare a acestuia. Acestea din urmă vor fi prezentate separat, în calendarul general de implementare a proiectului. 1. Activități de pregătire și organizare – totalitatea acțiunilor administrative, logistice, tehnice și de comunicare necesare planificării, organizării, promovării și implementării proiectului cultural, care nu constituie în sine activități culturale adresate publicului beneficiar. Exemple: ședințe de lucru, întâlniri de planificare, redactarea comunicatelor de presă, realizarea

			materialelor promoționale, contractarea artiștilor, organizarea logistică etc. 2. Activități specifice proiectului cultural – acțiunile cu conținut artistic, cultural sau educațional care contribuie direct la îndeplinirea obiectivelor proiectului și sunt adresate publicului beneficiar. Exemple: spectacole, concerte, expoziții, proiecții de film, ateliere, conferințe, dezbateri, rezidențe artistice, sesiuni de formare culturală și alte activități care constituie programul cultural propriu-zis. Se mai propune completare cu o) finanţare nerambursabilă cu caracter multianual - alocaţie financiară din fonduri publice pentru desfăşurarea de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local, a căror perioadă de implementare excedează durata exerciţiului financiar curent, în limita creditelor de angajament bugetate de autoritatea finanţatoare în acest scop; p) acord-cadru de finanţare multianuală - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea finanţatoare şi beneficiar, care stabileşte termenii şi condiţiile finanţării multianuale pentru o perioadă de maximum 2 ani, în special cuantumul total al finanţării, obiectivele şi cheltuielile aferente, şi în baza căruia se încheie contracte subsecvente anuale; q) proiect multianual - ansamblu de activităţi desfăşurate pe o perioadă care depăşeşte durata unui exerciţiu bugetar anual, având una dintre următoarele forme: (i)activităţi aferente aceleiaşi ediţii a unui proiect, implementate în mod continuu, pe parcursul a 2 ani bugetari consecutivi;

			(ii)ediţii anuale succesive ale unui proiect de acelaşi tip, desfăşurate periodic, care au acelaşi scop şi urmăresc obiective similare.
Ghidul Solicitantului	Art. 4.	Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit.	Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit. Pentru verificarea caracterului non-profit al proiectului este obligatorie utilizarea unei contabilităţi analitice separate a proiectului finanţat, care să cuprindă toate veniturile si cheltuielile aferente proiectului finanţat din care să rezulte Bugetul proiectului. Se vor prezenta registrul jurnal, balante analitice, fişele înregistrărilor contabile şi fişele conturilor analitice pentru proiectul finanţat. La depunerea decontului final, beneficiarul va prezenta bugetul consolidat actualizat al proiectului, reprezentând bugetul total al acestuia (şi nu doar partea finanţată de Municipiul Sibiu), care va cuprinde toate veniturile şi toate cheltuielile aferente implementării acestuia, indiferent de sursa de finanţare, în concordanţă cu descrierea proiectului aprobat. Bugetul consolidat va reflecta toate veniturile şi cheltuielile aferente proiectului aprobat, inclusiv cele aferente activităţilor finanţate din alte surse decât finanţarea nerambursabilă acordată de Municipiul Sibiu (CJ, AFCN, Ministere, sponsori, etc). Acest document este necesar în vederea verificării situaţiei financiare a proiectului în ansamblul său şi a respectării prevederilor art. 3 alin. (4) şi art. 38 alin. (2) din Legea nr. 350/2005, sub aspectul faptului că proiectul finanţat nu generează profit.
	Art. 15.	În vederea organizării procedurii de selecţionare a proiectelor culturale, documentaţia prevăzută mai jos se va depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.	1) Nedepunerea cererii de finanţare în termenul prevăzut în apelul de proiecte atrage excluderea solicitantului din procesul de selecţie pentru acordarea finanţării nerambursabile. 2) Solicitarea, prin cererea de finanţare, a unei sume mai mari decât limita stabilită pentru

		acordarea finanțării nerambursabile reprezintă motiv de neeligibilitate a ofertei depuse. 3) Existența unor neconcordanțe între cererea de finanțare semnată electronic de către reprezentul legal și cea depusă în format editabil (word), poate conduce, în funcție de gravitatea neconcordanțelor, la respingerea proiectului ca neconform.
Art. 16.	Declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, la bugetul local al Municipiului Sibiu/ la bugetul local al unității administrativ teritoriale în care îşi are sediul / domiciliul / reşedinţa – semnată de către reprezentantul legal(Anexa 7)	a) certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice a unității administrativ teritoriale în care îşi au sediul / domiciliul / reședința solicitanții, care să ateste situația privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia - original (sau emise/semnate electronic); b) certificate de atestare fiscală eliberate de Direcția Fiscală Locală a Municipiului Sibiu şi Direcțiile Fiscale Locale ale unității administrativ teritoriale în care îşi au sediul / domiciliul / reședința solicitanții, care să ateste situația privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora - original(sau emise/semnate electronic);
Art.18 alin (1)	a) să fie persoană juridică în conformitate cu O.G 51/1998, actualizată, entități care, potrivit actelor constitutive pot desfășura activități cu caracter cultural, cu excepția persoanelor juridice constituite cu scop lucrativ (societăți comerciale). i) Să nu se afle în litigiu izvorât din alte contracte de finanțare nerambursabile cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită	a) să fie persoană juridică fără scop lucrativ sau solicitant, entități care, potrivit actelor constitutive pot desfășura activități cu caracter cultural, în sensul O.G 51/1998, actualizată Se înlocuiește cu i) nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3) din Legea nr.350/2005, respectiv declarația pe propria răspundere că nu a contractat decât o finanțare de la aceeași

	atribuirea unui nou contract de finanțare.	autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate.
Art.20	Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor culturale are mandat pentru anul în curs, indiferent de numărul sesiunilor de finanţare și este formată astfel: a.reprezentanţi ai autorităţii finanţatoare b. specialişti cu o experienţă de cel puţin 3 ani în evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecţie.	Conform art. 12 alin. (2) din OG nr. 51/1998 b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție
Art.21. Comisia de evaluare şi selecție a proiectelor culturale are următoarele atribuții	Comisia poate solicita informații suplimentare (despre solicitant/ propunerea de proiect), detalii, explicații, în vederea analizării eficiente și coerente a ofertei culturale propuse spre evaluare. Acestea vor fi transmise de către solicitant, Comisiei, în scris, prin intermediul Serviciului de specialitate al autorității finanțatoare.	Comisia poate solicita informații suplimentare (despre solicitant/ propunerea de proiect), detalii, inclusiv înscrisuri, explicații, în vederea analizării eficiente și coerente a ofertei culturale propuse spre evaluare, Acestea vor fi transmise de către solicitant, Comisiei, în scris, prin intermediul Serviciului de specialitate al autorității finanțatoare.
Art. 45	Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele: a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate; b) cererile de finanţare depuse la alte autorităţi finanţatoare.	Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele: a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate; b) cererile de finanţare depuse la alte autorităţi finanţatoare. c) surse complementare de finanțare (art.2 alin.7 din O.G. nr 51/1998)
Art.50	Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile sunt cele cuprinse în Ordonanța 51/1998, actualizată și modificată și Anexa 1, Ghidul	Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile sunt cele cuprinse în Ordonanța 51/1998, actualizată și modificată și Anexa 1, Ghidul privind decontarea cheltuielilor. Beneficiarul

	privind decontarea cheltuielilor. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achiziţiile publice, conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.	are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achiziţiile publice, conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. În acest sens se va intocmi Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) și se vor si realiza proceduri de achiziție, unde este cazul conform legii.
Art.55 - 60	Art. 56. 1. Se formulează un Memoriu justificativ în atenția autorității finanțatoare şi se anexează atât lista activităților care se doresc a fi modificate, cât şi bugetul adaptat. 2. Pentru modificările propuse operatorul va depune o nota de fundamentare, argumentând concret și detaliat, necesitatea și oportunitatea acestora. 3. Se va întocmi un Memoriu justificativ și în situația în care se intenționează modificarea structurii bugetului și se va atașa o notă de fundamentare argumentând necesitatea modificărilor. Art. 57. În situația acceptării Memoriului justificativ de către autoritatea finanțatoare, proiectul cultural adaptat este înaintat spre contractare. Modificările acceptate, cât și bugetul adaptat al ofertei culturale vor fi înscrise în Contractul de finanțare.	Art.56 1) În primele 30 de zile după aprobarea listei proiectelor selectate conform HCL, comisia de selecție se întrunește ori de câte ori se impune analiza de specialitate (oportunitate culturală) a unei solicitări venite din partea operatorilor culturali cu propunerile de modificare /adaptare a proiectelor selectate spre a primi finanţare. Se formulează un Memoriu justificativ în atenția autorității finanțatoare şi se anexează atât lista activităților care se doresc a fi modificate, cât şi bugetul adaptat.

Art.61	c) dovada contribuției proprii, după caz (extras de cont bancar, contracte de sponsorizare / parteneriat, după caz, etc.) Dovada contribuției proprie se poate face și în etapa de executare a contractului de finanțare, însă se va depune cel târziu la data solicitării primei tranșe de avans. Pentru proiectele care prevăd în contractul de finanțare direct tranșă finală, dovada cofinanțării se va depune cu minim 15 zile înainte de data desfășurării proiectelor sau la semnarea contractului de finanțare.	c) dovada contribuției proprii - se va depune la semnarea contractului de finanțare.
Art. 80	Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.	Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final. Autoritatea finanțatoare poate cere în orice moment solicitantului acte în original pentru conformitate cu documentele depuse de către solicitant.
Art. 83	3) Sumele primite de la instituția finanțatoare pentru tranșele intermediare, care nu sunt cheltuite integral sau pentru care s-au adus la decontare documente justificate necorespunzător, se vor returna de către beneficiar împreună cu plata penalităților de întârziere în valoare de 1% / zi, calculate la suma nejustificată corespunzător și/sau necheltuită.	3) Sumele primite de la instituția finanțatoare pentru tranșele intermediare, care nu sunt cheltuite integral sau pentru care s-au adus la decontare documente justificate necorespunzător, se vor returna de către beneficiar împreună cu plata penalităților de întârziere în valoare de 0,03% / zi, calculate la suma nejustificată corespunzător și/sau necheltuită. Penalitățile se calculează de la data primirii sumei până la data plății efective către finanțator.
Art. 88	Beneficiarul va acorda înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, elevi, studenți și	Beneficiarul va acorda înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, elevi, studenți și persoane cu dizabilități, conform legii și va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea

		persoane cu dizabilități, conform legii.	accesului efectiv, în condiții de egalitate și nediscriminare, al acestora, la evenimentele culturale finanțate. În acest scop, beneficiarul are obligația de a respecta și de a aplica, după caz, măsurile de accesibilizare și adaptare prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
	Art.92	3) Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită (Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat sau Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Sibiu) contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii acesteia.	3) Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii acesteia.
	Art. 9. din contractul de finanțare	Alin (19) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de 20 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural, înainte de data de desfășurare a acestuia. Invitațiile se predau la Centrul de informare Turistică a Primăriei Sibiu, str Samuel Brukenthal, nr. 2, pe bază de proces verbal.	Alin (19) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de 20 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural, înainte de data de desfășurare a acestuia. Invitațiile se predau la Serviciul Comunicare si Turism - Centrul de informare Turistică a Primăriei Sibiu, str Samuel Brukenthal, nr. 2, pe bază de proces verbal.
Anexa 5 Contractul de finanțare	Art. 12 din contractul de finanțare	(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului şi / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.	(3) Constatarea de către autoritatea finanțatoare a *încălcării cu rea-credință a următoarelor obligații*: a) menționarea în cererea de finanțare a tuturor surselor publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia (cu precizarea cheltuielilor eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabile încheiate și a cererilor de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare), respectiv b) menționarea în cererea de finanțare a datelor de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritatea finanțatoare, atrage sancțiunea rezilierii de drept a

			contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente. Sancțiunea rezilierii intervine numai în măsură în care nerespectarea obligațiilor enumerate la prezentul alineat au avut drept consecință nerespectarea următoarelor reguli: a) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă; b) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc; c) aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare.
	Art. 13 din contractul de finanțare	Încetarea contractului de finanțare	De adăugat alin. (2) cu următorul conținut: (2) Cu excepția situațiilor prevăzute la art 12 alin. (3), orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri, dacă a fost identificată ulterior încheierii contractului, atrage nulitatea contractului de finanțare și obligația Beneficiarului de a restitui finanțarea acordată până la momentul constatării cauzele de neeligibilitate. În această situație sunt incidente și prevederile art. 12 alin. (4).
Anexa 3 – Cererea de finanțare (bugetul proiectului)	4.Bugetul proiectului	În momentul descrierii bugetului de venituri şi cheltuieli a proiectului se va analiza și respecta Ghidul Solicitantului si Ghidul decontului de cheltuieli. Atenție! Bugetele de venituri și cheltuieli ale proiectelor trebuie	În momentul descrierii bugetului de venituri şi cheltuieli a proiectului se va analiza și respecta Ghidul Solicitantului si Ghidul decontului de cheltuieli. Atenție! Bugetele de venituri și cheltuieli ale proiectelor trebuie să prevadă ca veniturile să fie detaliate și estimate pe surse potențiale de finanțare, iar cheltuielile după natura acestora. Adaptarea bugetului după

		să prevadă ca veniturile să fie detaliate și estimate pe surse potențiale de finanțare, iar cheltuielile după natura acestora. Adaptarea bugetului după anunțarea sumei alocate trebuie să fie în strânsă corelație cu informațiile cuprinse în documentația inițială.	anunțarea sumei alocate trebuie să fie în strânsă corelație cu informațiile cuprinse în documentația inițială. Atenție! 1. Bugetul va cuprinde toate veniturile estimate pentru implementarea proiectului, indiferent de sursa de finanțare (finanțare solicitată de la Municipiul Sibiu, alte finanțări publice, sponsorizări, contribuție proprie, alte surse);
Anexa 8 - Ghidul Evaluatorului	II.Grila de evaluare a proiectelor culturale	Pct 2 Relevanța proiectului 2.1. Relevanța proiectului în raport cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală a orașului = 20 pct	Se modifică punctajul 2.1. Relevanța proiectului în raport cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală a orașului = 17 pct Se adaugă 2.3 Accesibilitatea să devină criteriu pentru relevanță - adaptări pentru grupuri cu deficiențe; accesibilitate fizică; adaptări pentru persoane cu dizabilități; subtitrare /supratitrare; interpretare mimico-gestuală unde este pertinent; materiale accesibile; politici de preț; gratuități/bilete sociale; accesul publicului cu venituri reduse) = 3 pct

Anexa 2 - Tabel centralizator pentru modificarea Ghidului de decontare cheltuieli

Nr crt	Document	Capitol / Secțiune / Paragraf	Text inițial în Ghidul de decontare cheltuieli	Propunere de modificare
1	**Ghidul privind decontarea cheltuielilor**	A. Stabilirea eligibilității unei cheltuieli	[1] Sunt neeligibile cheltuielile efectuate de către solicitant anterior semnării contractului de finanțare; Cheltuială efectuată = angajare de cheltuieli (plată)	Propunere: **Se elimină indice 1 din subsolul paginii**
		Linia 1.9. Masă / Diurnă	a) Tipul de cheltuieli care se decontează de pe această linie bugetară ➢ Cheltuielile de masă pentru participanți și/sau invitați și cheltuielile cu echipa de implementare se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20 %, aplicat la valoarea finanțării acordate. Cheltuielile de masă ale participanților și/sau invitaților nu pot depăși 40 de lei / pers. / zi. Contractul va preciza că nu vor fi servite băuturi alcoolice (sau va fi atașat meniul zilnic, din care va rezulta acest lucru).	➢ Cheltuielile de masă pentru participanți și/sau invitați **(invitați pentru care se face dovada implicării în desfășurarea proiectului)** și cheltuielile cu echipa de implementare se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20 %, aplicat la valoarea finanțării acordate. Cheltuielile de masă ale participanților și/sau invitaților nu pot depăși **80 de lei / pers. / zi**. Contractul va preciza că nu vor fi servite băuturi alcoolice (sau va fi atașat meniul zilnic, din care va rezulta acest lucru).
			c) Restricții de decontare ➢ Cheltuiala cu masa, se acoperă în limita unui procent de 20 %, aplicat la valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei/zi/persoană ➢ Suma ce depășește limita de 40 de lei/zi/persoană este considerată cheltuială neeligibilă. ➢ Suma ce depășește 20 % din suma totală a finanțării acordate este considerată cheltuială neeligibilă. ➢ Nu sunt eligibile cheltuielile cu masa pentru persoanele care prestează diverse servicii în cadrul proiectului, altele decât cele artistice sau invitați (de ex. instalator, tehnician etc.). ➢ Cheltuielile efectuate pentru masa echipei de implementare a proiectului, pot fi considerate contribuție proprie, fiind cheltuială eligibilă în limita de 40 lei/zi/persoană.	c) Restricții de decontare ➢ Cheltuiala cu masa, se acoperă în limita unui procent de 20 %, aplicat la valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de **80 de lei/zi/persoană** ➢ Suma ce depășește limita de **80 de lei/zi/persoană** este considerată cheltuială neeligibilă . ➢ Suma ce depășește 20 % din suma totală a finanțării acordate este considerată cheltuială neeligibilă. ➢ Nu sunt eligibile cheltuielile cu masa pentru persoanele care prestează diverse servicii în cadrul proiectului, altele decât cele artistice sau invitați (de ex. instalator, tehnician etc.).

	➢ Persoanele cu domiciliul în Sibiu, nu pot beneficia de cheltuieli de masă, nici din finanțarea alocată și nici din contribuția proprie. ➢ Cheltuielile privind mesele oficiale sunt neeligibile.	➢ Cheltuielile efectuate pentru masa echipei de implementare a proiectului, pot fi considerate contribuție proprie, fiind cheltuială eligibilă în limita de **80 lei/zi/persoană.** ➢ Persoanele cu domiciliul în Sibiu, nu pot beneficia de cheltuieli de masă, nici din finanțarea alocată și nici din contribuția proprie. ➢ Cheltuielile privind mesele oficiale sunt neeligibile.
A.2.1	5. Fişa rezultatului financiar a proiectului, sau fişa veniturilor şi a cheltuielilor din evidenţa contabilă, aferente proiectului (doar pentru decont final) 6. Registrul de casă semnat, cuprinzând toate plăţile efectuate;	5. Fişa rezultatului financiar a proiectului, sau fişa veniturilor şi a cheltuielilor din evidenţa contabilă, aferente proiectului (doar pentru decont final); **La depunerea decontului final, beneficiarul va prezenta bugetul consolidat actualizat al proiectului, reprezentând bugetul total al acestuia (şi nu doar partea finanţată de Municipiul Sibiu), care va cuprinde toate veniturile şi toate cheltuielile aferente implementării acestuia, indiferent de sursa de finanţare, în concordanţă cu descrierea proiectului aprobat.** **Bugetul consolidat va reflecta toate veniturile şi cheltuielile aferente proiectului aprobat, inclusiv cele aferente activităţilor finanţate din alte surse decât finanţarea nerambursabilă acordată de Municipiul Sibiu (CJ, AFCN, Ministere, sponsori, etc).** **Acest document este necesar în vederea verificării situaţiei financiare a proiectului în ansamblul său şi a respectării prevederilor art. 3 alin. (4) şi art. 38 alin. (2) din Legea nr. 350/2005, sub aspectul faptului că proiectul finanţat nu generează profit.** 6 Registrul de casă semnat, cuprinzând toate plăţile efectuate, **prezentat integral, fără anonimizarea informaţiilor;**

			7. Extrasul de cont, cuprinzând toate plățile efectuate, vizat de bancă / trezorerie	7. Extrasul de cont, cuprinzând toate plățile efectuate, vizat de bancă / trezorerie **prezentat integral, fără anonimizarea informațiilor;**
		A.2.2	➢ Fiecare cheltuială va fi prezentată sub forma unui pachet format din: - documentul de plată (chitanțe, ordine plată, dispoziție plată, borderou achiziție); - factură; - contractul / comanda; - proces verbal de recepție a produselor / serviciilor / NIR; - alte documente justificative, în funcție de tipul cheltuielii.	**Se modifică ordinea** ➢ **Fiecare cheltuială va fi prezentată sub forma unui pachet format din:** **- contractul / comanda;** **- proces verbal de recepție a produselor / serviciilor / NIR;** **- factură** **- documentul de plată (chitanțe, ordine plată, dispoziție plată, borderou achiziție);** **- alte documente justificative, în funcție de tipul cheltuielii.**

Aceste completări vor fi introduse și în cadrul contractului de finanțare.

Director Economic

Dorian Dăncănet

Director Direcția Generală Juridică și Managementul Salubrizării ,

Andreea Patachi

p. Serviciu Cultură, Sport și Turism,

Camelia Militaru